PLÁN ČINNOSTI ORGANIZACE NA ROK 2013

Turistické informační centrum města Brna, příspěvková organizace

tic

Obsah

Obsah 1
I. Strategické cíle organizace v roce 2013 2
Strategické cíle v oblasti cestovního ruchu 2
Strategické cíle v oblasti společensko-kulturní 3
II. Plán měřitelných výkonů 4
III. Vedení organizace (středisko 11) 5
Ředitelka 5
Sekretariát 5
Právník 5
Archiv 6
Interní audit 7
Práce a mzdy 8
IV. Oddělení ekonomických služeb (středisko 21) 9
V. Oddělení provozních služeb (středisko 31) 10
VI. Oddělení kulturních služeb (středisko 41, 42, 43, 44) 12
Produkce (středisko 41) 12
Divadelní svět Brno 13
Galerie (středisko 42) 15
Kino Art (středisko 44) 18
Sál Břetislava Bakaly (středisko 45) 21
VII. Oddělení marketingu a propagace (středisko 51) 24
VIII. Oddělení turistických a informačních služeb (střediska 61, 62, 63, 64) 27

I. Strategické cíle organizace v roce 2013

Obecný úvod

Turistické informační centrum města Brna, příspěvková organizace (dále jen TICmB) je příspěvkovou organizací statutárního města Brna. V rámci struktur Magistrátu města Brna (MMB) spadá pod Kancelář primátora města Brna. V oblasti kulturních aktivit pak TICmB pravidelně informuje Odbor kultury MMB.
TICmB se profiluje při poskytování služeb i realizované činnosti jakožto městská destinační agentura pro cestovní ruch. V tomto ohledu je nutné chápat dvě hlavní roviny, které TICmB svou činností zaciluje. Z pohledu největšího procenta vykonávaných činností i odběratelů služeb je TICmB orientovaný na rezidenty a česky mluvící veřejnost. Druhou cílovou skupinou jsou zahraniční návštěvníci, včetně práce s cestovními kancelářemi a vytváření osobních kontaktů v rámci prezentací města Brna v zahraničí.
V kalendářním roce 2013 bude i nadále probíhat příprava a realizace nastavených velkých projektů TICmB - viz. TOP 10. Současně bude uvedena do plného provozu prohlídková trasa Staré radnice, včetně plného využití historických sálů a kanceláří v objektu Radnická 8 a 10. Se zahájením nové turistické sezóny bude rozšířen provoz informačních center spravovaných TICmB o provoz IC na hradě Špilberku, který je zcela nově vybudovaný jakožto součást stavebních oprav hradu.
V roce 2013 dojde rovněž k racionalizaci provozu informačních center a předprodeje na Běhounské ulici. Snahou je konsolidovat všechny provozy do budov Radnické ulice tak, aby došlo k reálným provozním úsporám v rámci detašovaných pracovišť a ke zvýšení komfortu pro jednotlivé návštěvníky formou centralizace nabízených služeb.
V průběhu 1. kvartálu roku 2013 bude nově uzpůsobena skladba organizační struktury podniku, která bude ještě lépe reflektovat aktuální potřeby organizace. Plánovaná nová organizační struktura dynamizuje sféru kulturních služeb a současně nově definuje zabezpečení právních a mediálních služeb organizace.
V rámci skladby rozpočtu je rozpočet navržen jakožto vyrovnaný s tím, že i nadále je patrné 20% snížení finančních prostředků na provoz ze strany zřizovatele.
I v roce 2013 bude vedena cílená snaha po získávání dotačních titulů a naplňování cíle vícezdrojového financování při jednotlivých aktivitách organizace.
Rovněž bude v roce 2013 probíhat aktivní spolupráce se zřizovatelem, pověřenými odbory MMB, s našimi partnery, profesními organizacemi či školami na všech stupních.

Strategické cíle v oblasti cestovního ruchu

- pokračovat v úspěšně nastaveném trendu provozu brněnského podzemí + snaha po rozšíření tohoto segmentu návštěvnicky atraktivního cíle
- rozšiřovat činnost městské destinační agentury
- připravit a zařadit naše informační centra do systému nově připravované republikové certifikace informačních center
- stabilizovat počet informačních center
- příprava a případná aplikace Brněnské karty, coby turistické slevové karty metropole
- rozšířit a jazykově dovybavit námi spravovaný městský navigační systém



- příprava a nasazení nových webových stránek TICmB v průběhu roku 2013
- pokračovat v aktivní spolupráci s oborovými i profesními organizacemi
- připravit a aplikovat systém průběžného informování o TOP akcích metropole pracovníků v oblasti hotelových a turistických služeb

Strategické cíle v oblasti společensko-kulturní

- v roce 2013 budou organizovány výhradně velké a tradiční akce
- důraz bude položen na realizaci velkých městských „city events"
- do kulturního portfólia roku 2013 se znovu zařadí Brněnské kulturní léto na Staré radnici
- sezóna 2013 bude ve znamení znovuotevření malé letní scény na hradě Špilberku
- TICmB je v roce 2013 jedním z realizátorů projektu Kulturní univerzita třetího věku
- organizace nebude tolerovat realizaci kulturních akcí s ekonomickým propadem, který zatěžuje rozpočet organizace – pro rok 2013 budou přesně definovány akce, kterých se tento režim netýká - tento seznam bude závazně projednán na Poradě vedení TICmB.

Top 10 akcí TICmB pro rok 2013:

1. Brněnské podzemí
2. Radniční dny s malými pivovary
3. Divadelní svět Brno
4. Brněnské kulturní léto na Staré radnici
5. Letní Shakespearovské slavnosti Brno
6. Mezinárodní kytarový festival
7. Dny Brna
8. Tmavomodrý festival
9. filmový festival Brněnská 16 (B16)
10. Brněnské Vánoce 2013

II. Plán měřitelných výkonů

Turistické aktivity	
Prohlídky Brněnského podzemí	44 000 osob
Prohlídky města Brna s průvodcem	180 prohlídek
Průvodci po brněnských chrámech	20 000 osob
Turistický minibus	800 osob
Kulturní aktivity – počty akcí	
Festivalové akce	17
Městské slavnosti	10
Tematické programové celky	20
Akce pro děti a mládež	15
Filmová představení	1450
Přednášky	20
Výstavy v galeriích TICmB	24
Divadelní představení v Sále B. Bakaly	40
Festival Divadelní svět Brno – počty akcí	
Hlavní program	25
Doprovodné akce	44
Hospodářská činnost	
Pronájmy prostor	220
Pronájmy techniky a služeb	150

III. Vedení organizace (středisko 11)

Ředitelka

- vede a řídí činnost organizace,
- komunikuje a spolupracuje se zřizovatelem a jeho zástupci, zástupci JmK a dalšími organizacemi státní správy a samosprávy,
- je členkou Marketingové rady statutárního města Brna, členkou Koordinační skupiny pro Program rozvoje kultury města Brna ve volebním období 2010-2014 a zástupkyní statutárního města Brna na valných hromadách CCR - Jižní Morava
- úzce spolupracuje s oborovými i jinými organizacemi – např. Czech Turism, CCRJM, Asociace průvodců ČR, Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod, cestovní kanceláře, všechny příspěvkové organizace statutárního města Brna, odvětvové odbory MMB, apod.
- reprezentuje činnost organizace navenek i k médiím,
- přímo řídí projekty: Zpřístupnění brněnského podzemí a Brněnské Vánoce

Sekretariát

- Sledování termínovaných úkolů a zajišťování jejich plnění
- Zařizování nutných administrativních kontaktů s Magistrátem města Brna
- Organizace porad a jednání
- Zajišťování administrativy, evidence faktur, došlé pošty, apod.
- Administrace pošty došlé a odeslané (obsluha frankovacího stroje, vedení podkladů pro vyúčtování poštovného)
- Dodržování Zásad vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím při nakládání s majetkem
- Zajišťování tuzemských i zahraničních služebních cest ředitelky organizace včetně podkladů pro jejich vyúčtování
- Evidence rovnoměrného a úsporného čerpání repre fondu ředitelky organizace
- Evidence uzavřených smluv za celou organizaci
- Zpracování a vedení zápisů o vyřazení DDHM, DDNM, OE
- Zabezpečování podatelny v systému Spisové služby e-spis LITE

Právník

Právní oddělení bude v roce 2013 vykonávat zejména tyto činnosti:

- uložení listin včetně výroční zprávy a účetní závěrky do sbírky listin OR,
- tvorba a revize smluvních dokumentů po obsahové i formální stránce včetně řešení právních vztahů organizace (interně, vůči partnerům i vůči třetím osobám) a provádění konzultační činnosti v rámci působnosti právního oddělení organizace,
- adaptace právní agendy TICmB související s dynamickým rozvojem organizace,

- právní zajištění tradičních akcí vyžadujících mimořádné smluvní ošetření: Divadelní svět Brno, Tmavomodrý festival, Letní shakespearovské slavnosti, Mezinárodní kytarový festival Brno, Brněnské kulturní léto apod.,
- průběžná tvorba nových resp. aktuálních smluvních typů, zejména smluv a dohod dle platného právního řádu ČR v souladu s požadavky EU, odstranění neaktuálních formulací u smluvních dokumentů v souladu s novelizacemi příslušných právních norem,
- průběžná aktualizace pojistných smluv a uzavírání nových smluv dle stávajících potřeb organizace, jakož i eliminace škod spoluprací s Policií ČR, pojišťovnami a FKŠ MMB,
- správa pohledávek organizace dle Zásad vztahu orgánů SMB k příspěvkovým organizacím, příprava podkladů pro soudní a exekuční řízení v rámci existujících pohledávek organizace,
- aktivní správa datové schránky v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb.,
- jednání s orgány státní správy a samosprávy nutná pro vytvoření všestranné právní jistoty organizace v rámci její činnosti
- příprava stanovisek organizace při řešení otázek celospolečenského zájmu v rozsahu pověření organizace,
- právní realizace náhrady škod resp. odškodnění; osobní účast ve škodní komisi organizace,
- přípravná, realizační, supervizní a konzultační činnost při zadávání vybraných veřejných zakázek dle zákona o zadávání veřejných zakázek,
- koordinace, příprava a realizace osobních jednání se smluvními partnery TICmB dle požadavků ředitelky organizace,
- výkon činností souvisejících s právní agendou organizace včetně interní normotvorby organizace,
- vyřizování právní korespondence organizace,
- úzká spolupráce s oddělením provozních služeb, oddělením ekonomických služeb a interní auditorkou v právně-ekonomických otázkách s cílem zefektivnění postupů práce a hospodárného nakládání s majetkem v rámci TICmB,
- hodnocení aktivit organizace z právního hlediska v praxi a navrhování přijetí opatření k jejich zefektivnění,
- formulování návrhů vyřízení žádostí podaných organizaci dle zákona č. 106/1999 Sb.

Výkonem evidenční a spisové agendy právního oddělení je pověřena administrativní a spisová pracovnice. Součástí právního oddělení je archiv organizace.

Archiv

- příprava dokumentů ke skartaci a následné vyřizování skartačního řízení
- příprava k předání materiálů LTZ mimo skartační řízení k trvalému uložení do Archivu města Brna
- uložení stávajících materiálů do archivu a jejich následný soupis (dokumenty mzdové účtárny předané v průběhu roku 2012)
- přebírání, uložení a následný soupis nových materiálů předávaných do archivu

- pořádání osobních spisů zaměstnanců TICmB resp. jeho právních předchůdců, zvl. KIC a BKC
- badatelská agenda (vyhledávání v ELDZ a mzdových listech pro PaM)
- postupné vytváření rejstříků pro snazší vyhledávání ve mzdových listech
- postupný soupis materiálů v archivu TICmB
- pořádání a ukládání stávajících mzdových listů

Interní audit

V TICmB je interní auditor funkčně nezávislý zaměstnanec, organizačně oddělený od řídících výkonných struktur organizace a je podřízen přímo ředitelce TICmB. Činnost interního auditu je vykonávána v souladu s potřebami organizace z hlediska dosavadních výsledků činnosti, předpokládaných zájmů a plánovaných cílů organizace. Za tímto účelem má interní auditor neomezený přístup ke všem dokumentům, majetku, vybavení i zařízení TICmB, jakožto i ke všem zaměstnancům na odděleních TICmB.

Interní auditor zabezpečuje:

- nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování operací v rámci finanční kontroly uvnitř organizace a hodnotí účinnost řídící kontroly uvnitř organizace,
- přímou součinnost při včasném rozpoznání rizik v rámci uskutečňování jednotlivých činností v organizaci, při jejich vyhodnocování, minimalizování a přijímání vhodných opatření,
- zabezpečuje veškeré potřebné podklady pro zprávu o výsledcích z vykonaného auditu, dokladování zjištění a z nich vyplývající závěry a navazující doporučení,
- vypracovává a předává zprávy o svých zjištěních z provedených auditů bezodkladně ředitelce organizace s doporučením k přijetí opatření dle §28 odst. 3 zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole,
- bez zbytečného dokladu upozorňuje ředitelku na nežádoucí skutečnosti a rizika, která ovlivňují nebo v budoucnu mohou ovlivňovat činnost TICmB,
- ověřuje, zda přijatá opatření k nápravě nedostatků byla odpovědnými pracovníky realizována. Zjistí-li, že na základě oznámení nebyla přijata opatření k nápravě, písemně upozorní na tuto skutečnost ředitelku,
- podílí se na zpracování interních předpisů organizace, je připomínkovým místem k návrhům interních předpisů,
- vypracovává roční zprávu o výsledcích interního auditu v rámci TICmB,
- projednává přípravu plánů s ředitelkou organizace, která tyto plány schvaluje, přitom bere v úvahu jeho doporučení.
- archivuje jednotlivé písemné záznamy o následné řídící kontrole v organizaci,
- plní poradní roli, zaměřuje se na dosažení stanovených cílů, předcházení problémů a prosazuje změny.

Plán činnosti interního auditu v TICmB pro rok 2013 zahrnuje:

- Kontrola vnitřního kontrolního systému (dále jen „VKS“)

- Audit veřejných zakázek a střediskového hospodaření
- Audit tvorby a čerpání fondů organizace
- Následné audity - kontrola realizace provedených opatření z předcházejících auditů

V roce 2013 bude aktualizována mapa rizik.

Práce a mzdy

V oblasti personální (PAM):

- realizace pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce a autorské honoráře pro různé služby, včetně zajišťování kulturních akcí
- bude průběžně zajišťována agenda při nástupech a výstupech zaměstnanců včetně hlášení na Český statistický úřad, správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny a pracovní úřad
- bude zajišťován dohled nad vstupními a preventivními lékařskými prohlídkami zaměstnanců a pracujících důchodců
- bude zajišťováno vedení mzdového účetnictví
- bude zpracovávat vypracování mzdových přehledů dle požadavků zřizovatele

IV.Oddělení ekonomických služeb (středisko 21)

Bude v roce 2013 zajišťovat tyto činnosti:

- úzká spolupráce s ředitelkou organizace na sledování vývoje rozpočtu v jednotlivých měsících kalendářního roku
- pravidelná účast na poradách vedení i ekonomických poradách s ředitelkou organizace
- komplexní vedení účetnictví s měsíčními uzávěrkami včetně střediskových
- zpracování předepsaných čtvrtletních výkazů a ekonomických rozborů a bude:
- odpovídat za jejich včasné předkládání zřizovateli
- zpracovávat návrhy finančních plánů a sledovat jejich dodržování
- provádět rozpočtové změny finančních plánů
- připravovat plán investic a plán oprav a vyhodnocovat jejich plnění
- zajišťovat a provádět činnosti související s financováním organizace
- vydávat a aktualizovat metodické pokyny a interní směrnice ekonomického charakteru, předkládat je řediteli ke schválení
- zajišťovat a provádět přípravu rozpočtu fondu kulturních a sociálních potřeb - zajišťovat čerpání finančních prostředků v souladu se zásadami upravující čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb,
- pokladní službu
- majetkovou evidenci
- skladovou evidenci zásob zboží a vstupenek předprodeje
- evidenci komisního zboží – prodej suvenýrů
- inventarizaci
- daňovou agendu – zejména DPH a daň z příjmů PO
- vystavování faktur za prodané zboží a dodané služby, vystavování účetních dokladů včetně provádění jejich oprav
- zajištění zavedení změn vyplývajících z Vyhlášky č. 410/2009, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, platnou od 1. 1. 2010 (např. změna Směrné účtové osnovy, výrazné změny v rozsahu finančních výkazů)
- spolupráce s žadateli grantů a dotací - poskytovat jim potřebné podklady a informace z ekonomické oblasti
- sledování nákladovosti jednotlivých akcí TICmB, dle požadavků vedoucích středisek
- spolupráce s právním oddělením a s interním auditem TICmB – poskytování potřebných informací

V. Oddělení provozních služeb (středisko 31)

V roce 2013 bude úsek správy majetku zajišťovat provoz hospodářské správy spojený se správou budov. Průběžně budou realizovány činnosti v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, provozu sítí a komunikačních technologií (ICT), činnost související s podnikovou dopravou, zajišťování výlepu plakátů a s tím spojenou údržbu plakátovacích ploch. V rámci výkonu své činnosti zabezpečuje úsek rovněž správu exteriérového navigačního systému města Brna. Současně bude tímto úsekem řešen centralizovaný nákup spotřebního materiálu tak, aby došlo k finanční úspoře organizace, jakožto celku.

Obecná charakteristika činnosti

Oddělení provozních služeb (dále jen OPS) zabezpečí běžnou agendu spojenou se správou a údržbou budov Staré radnice, a bude spolupracovat s pracovníky OSM MMB. Vybraný zástupce tohoto střediska je pověřený ředitelkou TICmB k zastupování organizace na kontrolních dnech na hradě Špilberku a na jednáních, souvisejících s provozem a technickým stavem budov Radnické ulice. OPS bude spolupracovat s ostatními útvary TICmB na periodických i mimořádných kulturních akcích, které v případě potřeby technicky zajistí.

OPS zabezpečuje mimo jiné také centrální nákup kancelářských a hygienických potřeb. Dále zajišťuje chod centrální telefonní ústředny, správu a nákup služeb mobilních operátorů.

OPS eviduje, pronajímá a spravuje majetek svěřený TICmB.

Budovy

Po rekonstrukci statického zajištění budovy Staré radnice a přiléhajících sálů v roce 2012, je provoz těchto prostor v roce 2013 garantován již v původním rozsahu. Prohlídková trasa Staré radnice i historické sály, určené ke kulturně společenskému využití, opět přivítají řadu návštěvníků při nejrůznějších akcích. Úsek hospodářské správy zajišťuje technické náležitosti související s plynulým chodem budov. Současně je OPS připraven reagovat dle aktuální situace na nastálé technické požadavky při provozu nádvoří či v sálech Staré radnice.

I nadále platí trvalá koordinace pověřených zástupců OPS TICmB s pověřenými pracovníky OSM MMB.

Žádné investiční akce nejsou plánovány v prostoru předprodeje vstupenek na Běhounské ulici, neb provoz bude k datu 1. 4. 2013 přesunut do prostor Radnické 2.

Stejný průběh i termín platí pro provoz IC s prodejem suvenýrů na Kapucínském náměstí. Ten by měl být přesunut do prostoru Radnické 6 a měl by být redefinován jakožto prodejna suvenýrů s občerstvením.

Směrníky

Úsek zajišťuje opravu a údržbu směrníků a orientačních tabulí města Brna. Na tuto činnost zřizovatel ročně přispívá částkou účelové dotace ve výši 160 tis. Kč., která

pokrývá náklady spojené s vandalismem i běžnými opravami tohoto navigačního systému.

Provoz sítí a informačních a komunikačních technologií (ICT):

Úsek spolupracuje na trvalé funkčnosti a provázanosti síťových rozvodů – slaboproudých - datových (počítačové, telefonní, zabezpečovací i požární signalizace) ve spravovaných objektech TICmB. Dále je prováděna údržba provozu počítačových sítí ve spravovaných objektech a zajištění jejich vzájemného propojení.

Bezpečnost práce, požární ochrana, energetika a administrativa podnikové dopravy

Úsek BOZP, PO a energetika zajišťuje vstupní školení nových pracovníků, periodická školení pro pracovníky, veřejné prohlídky BOZP, kontrolu odstranění závad z předchozího období, kontrolu plnění všech vydaných příkazů a směrnic na úseku BOZP a PO.

VI.Oddělení kulturních služeb (středisko 41, 42, 43, 44)

Produkce (středisko 41)

Od roku 2013 má TICmB v plánu organizační sloučení střediska 41 – Produkce a střediska 43 – DSB, tedy sloučení dvou středisek s hlavním zaměřením ve smyslu produkční a kulturně společenské činnosti TICmB. Analyticky bude středisko dále členěno na podstředisko 141 – Produkce a podstředisko 241 – Produkce DSB.
Od 1. 1. 2013 dojde ke sloučení všech středisek TICmB, jejichž hlavní náplní činnosti je příprava a realizace kulturně-společenských akcí. Cílem této organizační změny je zajištění jednotně nastavené a synergicky fungující organizace za maximálního využití lidského zdroje právě při přípravě a realizaci jednotlivých akcí TICmB. Navíc při provázání činností jednotlivých středisek je možné aktuálně doplňovat již sestavený dramaturgický plán, což povede k větší dynamizaci připravovaných akcí a oslovení širšího potenciálu návštěvníků.

Podstředisko 141 - Produkce bude zaměřeno zejména na níže uvedené akce dle rozpisu v průběhu roku:
Únor - Brněnské kolo (hudební, výtvarná a literární část), Brněnský Brabeček
Březen – Wolkrův Prostějov (městské a krajské kolo)
Duben – zahájení turistické sezóny
Květen - Tmavomodrý festival, Radniční dny s malými pivovary,
Červen – Brněnské kulturní léto na Staré radnici
Červenec – Brněnské kulturní léto na Staré radnici, Letní shakespearovské slavnosti (možnost přesahu do začátku srpna)
Srpen – XXII. Mezinárodní kytarový festival Brno 2013, Den Brna, Mezinárodní folklórní festival
Září - Mezinárodní folklórní festival,
Říjen - Brněnská 16
Listopad a prosinec – Brněnské Vánoce 2013

Mezi další akce v průběhu roku 2013 patří:

- Brněnský šikula,
- přehlídka amatérských divadel a hudebních seskupení,
- Colours talent atd.

Produkce – DSB (Divadelní svět Brno)

DIVADELNÍ SVĚT
THEATRE WORLD
BRNO

Divadelní svět Brno

Divadelní svět Brno je mezinárodní divadelní festival, jehož první ročník se konal v roce 2010. Festival se koná pod každoroční záštitou primátora statutárního města Brna pana Bc. Romana Onderky, MBA za finanční podpory statutárního města Brna, Jihomoravského kraje.

Producentem festivalu je TICmB, které je odpovědné za produkci festivalu, včetně právního a ekonomického zajištění akce. Festival má svou vlastní Dramaturgickou radu, složenou z ředitelů městských divadel: Národní divadlo Brno, Centrum experimentálního divadla, Městské divadlo Brno, Divadlo Radost a Divadelní fakulta JAMU a zástupců TICmB. Z pohledu dramaturgie jednotlivých ročníků má festival zavedený cyklický model dramaturgického vedení toho kterého ročníku tak, aby byl každý ročník tohoto divadelního svátku zcela specifický. Festival má každý rok nové téma a je dedikován pokaždé jiné výjimečné osobnosti. Pro rok 2013 bylo zvoleno téma: „**Divadlo – hudba – hudba – divadlo**". Uměleckým ředitelem 4. ročníku je Stanislav Moša, ředitel Městského divadla Brno.

Od roku 2013 se počítá s organizačním sloučením střediska Divadelního světa se střediskem Produkce. Navíc s ohledem na projektovou sezónnost činnosti pracovníků tohoto střediska budou pověřeni zaměstnanci Divadelní svět Brno v roce 2013 vykonávat činnosti spojené s přípravou, podáním i sledováním grantových žádostí pro celou organizaci TICmB.

Pracovníci střediska DSB zajišťují zejména tyto činnosti:

- příprava jednání Dramaturgické rady festivalu
- příprava administrativního zajištění festivalu, včetně všech potřebných povolení a vyjádření
- příprava technického zajištění festivalu
- koordinace termínů festivalu s jinými akcemi obdobného typu i velkými městskými eventy
- koordinace programu uvnitř festivalu
- příprava a realizace smluvních vztahů s jednotlivými divadly či interprety
- zajištění ekonomické agendy festivalu
- produkční zajištění hlavního, off i doprovodného programu festivalu
- koordinace jednotlivých akcí, odehrávajících se po celou dobu festivalu

- propagace a PR festivalu
- vytvoření závěrečné hodnotící zprávy za uplynulý ročník festivalu
- průběžná příprava na další ročník festivalu

Galerie (středisko 42)

Galerie TICmB uspořádají v roce 2013 celkem 24 výstav, v každé ze tří výstavních prostor (Galerie mladých, Galerie Kabinet, Galerie U Dobrého pastýře) to bude vždy 8 výstav. Výstavy v jednotlivých prostorách budou navzájem tematicky provázány, bude je doplňovat bohatý doprovodný program soustředěný na spolupráci s veřejností a školami všech vzdělávacích stupňů.

Výstavní plán je na rok 2013 sestaven na základě už tradičního výběrového řízení výstavních projektů, které posuzovala galerijní rada ve složení interních galerijních kurátorů a renomovaných odborníků kurátorské scény (Marika Kupková, Martin Mazanec, Zuzana Janečková, Jiří Ptáček, Jan Zálešák). Z nadstandardního množství přihlášených projektů v celkovém rozsahu 120 přihlášených zvolila galerijní rada kvalitativně i dramaturgicky nejvhodnější kurátorské a autorské prezentace. Výstavní plán Galerií TICmB tak bude opět nabízet množství krátkodobých a střednědobých výstav a doprovodných akcí zprostředkovávajících aktuální tendence v oboru.

Galerie mladých

Výstava	Termín výstavy
Prudil, Martin: Nezbytost	8. 1. - 13. 2. 2013
Šprincl, Petr: Projekt Ján Vyzváry	19. 2. - 3. 4. 2013
Jana Doležalová: Rekonstrukce	9. 4. - 15. 5. 2013
Samuel Paučo: Vlněna aneb něco málo o náhodě	21. 5. - 26. 6. 2013
Maša, Vojtěch: Poetry Hunter	2. 7. - 28. 8. 2013
Malina, Lukáš: Páření	3. 9. - 9. 10. 2013
Morys, Oldřich: Instalace	15. 10 – 20. 11. 2013
Magid, Václav: SoliTdaire	26. 11. - 1. 1. 2014

Galerie Kabinet

Výstava	Termín výstavy
Lenka Vítková, Markéta Lisá: Klub přátel poezie	8. 1. - 13. 2. 2013
Petr Krátký: Stop Motion	19. 2. - 3. 4. 2013
Sedlaczek, Patrik: „Vanity Club“	9. 4. - 15. 5. 2013
Kubáčáková, Markéta: Domácí slovník	21. 5. - 26. 6. 2013
Kopecký, Václav: Hotel Zenit	2. 7. - 28. 8. 2013
David Helán: LP	3. 9. - 9. 10. 2013
Radek Brousil, Jan Pfeiffer: Objekt-iv	15. 10 – 20. 11. 2013
Malinová, Pavla: Deprese versus reflexe	26. 11. - 1. 1. 2014

Galerie U dobrého pastýře

Čech, Viktor: Knihy hoří rychle a nezahřejí	8. 1. - 13. 2. 2013
Takáč, Viktor: Bezpředmětný film	19. 2. - 3. 4. 2013
Sochorová, Tereza: Spojovatelka	9. 4. - 15. 5. 2013
Ševčíková, Magdaléna: Folk-recyklace	21. 5. - 26. 6. 2013
Hrůza, Tomáš: Z Amazonky na Cejl	2. 7. - 28. 8. 2013
Janečková, Zuzana + Štefančíková, Maja: No comment ? vol. 2.	3. 9. - 9. 10. 2013
Možný, David: Interiéry / Udělej si sám / Sleepless	15. 10. - 20. 11. 2013
Písaříková, Jana: Expanded performance (pracovní název)	26. 11. - 1. 1. 2014

Doprovodný program
(přednášky, jednorázové výstavní akce, komentované prohlídky a animační programy pro veřejnost budou provázány s výstavním plánem, jehož termíny jsou uvedeny výše)

Outdoor
Outdoor – využití prostor nádvoří objektů Radnická 4 a Radnická 2: sochy, performance, akce, doprovodné akce, projekce, procesuální umění

konText
využití alternatívního prostoru pro díla "menších" rozměrů
2 - 4 výklenky (chodba) – samostatní projekt "KonText" - výzva na projekty + výběr z již přihlášených projektů (Lenka Veselá, Jaroňová Eva/Pavla Kantorová, Maximová Anna / Petr Willert, Martin Skalický)
= např. textové instalace – dlouhodobější trvání, objekty, akce

galerijní animace:

- spolupráce s Katedrou výtvarné výchovy Pedagogické fakulty Masarykově univerzity – obor Galerijní pedagogika
- Základní umělecká škola PhDr. Zbyňka Mrkose
- oslovení školních institucí

projekt "No Comment ?" (ongoing project)

Koncepce: Zuzana Janečková, Maja Štefančíková
Kurátorka: Zuzana Janečková

Projekt se soustředí na díla, umělce, kurátory a diváky, kteří různými způsoby nahlížejí na komentování v umělecké praxi z hlediska historie a současných tendencí

- reinstalace výstav a doprovodný výklad

- komentované prohlídky pro školky, školy, seniory – všechny věkové kategorie
- přednáškový cyklus (umělec, kurátor, laik)
- přednáškový cyklus doktorandů (FaVU – Jan Šrámek, Julie Kačerovská, PdF MU, VŠVU Bratislava – Jana Kapelová, Barbora Klímová, Olja Triaška Stefanovič)
- videoprojekce (pravidelně – filmy, animace)
- prezentace podaných výstavních projektů a umělců, ktreří se nedostali do výběru vystavujících (transparentnost, motivace)

Pejchalová, Eva: Úklidové práce
V projektu E. Pejchalové „Úklidové práce" úklid není pouze jedním z mnoha procesů, jehož podstata ji zajímá. Jedná se o cestu, kterou si umělkyně přisvojuje určitá místa, obydluje je, poznává a do značné míry i zabírá. Je to proces vytváření teritorií, ale i poznávání teritorií cizích. Autorka se v prostoru Galerie mladých rozhodla realizovat úklidovou práci. Přivezla by se sebou i svoji poslední práci, kterou představuje diplomová práce „Úklidové práce" ve formě deseti knih. Textové záznamy by prezentovala na polici s čítárnou. Dále by pokračovala v projektu „Úklidové práce" v prostorách galerie. Opět bych použila určité paradigma, které jsem si osvojila. Uskutečnila bych návštěvu Galerii mladých, kde bych se věnovala úklidu. Na projektu se mnou bude spolupracovat kurátorka Mgr. et Mgr. Jana Chlubná.

Ediční činnost

Pravidelné programové letáky podrobně anotují program Galerií TICmB, která nahrazují nákladnou produkci tištěných pozvánek. Mají jednotný vizuální styl Galerií, čímž veřejnosti definují jednotnou identitu všech tří galerií TICmB.

Kino Art (středisko 44)

V roce 2012 byl s ohledem na vrácení kina Scala zřizovateli a zrušení neefektivně fungujícího filmového klubu v Sálu Břetislava Bakaly reorganizován provoz v oblasti filmových služeb TICmB.
Kino Art se tak stalo jediným, plně podporovaným provozem TICmB, jehož zaměření je na filmovou produkci. Sál Břetislava Bakaly, který rovněž disponuje projekční technikou (ovšem nedigitalizovaného formátu), je určen pro filmové využití pouze dle aktuální potřeby.
Kino Art je artovým kinem s plně digitalizovaným velkým sálem s kapacitou 150 míst, dále disponuje malým sálem o kapacitě 50 míst, kavárnou a zázemím. V rámci provozu je znovuaktualizován provoz Filmového klubu, který s ohledem na zaměření provozu – na rozdíl od Sálu Břetislava Bakaly - má své opodstatnění i ekonomickou logiku.
Součástí provozu kina Art je i vydávání artového filmového bulletinu, který pravidelně informuje diváky o novinkách i programu kina na ten který měsíc.
V budově, kde funguje kino Art je rovněž deponován archív organizace, kanceláře TICmB a kanceláře, které jsou pronajímány třetím subjektům. Přestože do oprav budovy a vybavení kina TICmB průběžně investuje, ještě stále budova s ohledem na historicky neřešené technické zastarání vykazuje řadu bolavých míst, které je potřeba rekonstruovat.
Kino Art získalo v první polovině roku 2012 nové dramaturgické vedení a rovněž se do kina Art přesunula realizace kmenového festivalu TICmB - Brněnské šestnáctky.

Co nového se objeví v dramaturgii kina Art v roce 2013:

- *Předfilmy*

Běžné projekce v kině Art by v průběhu roku měly být počínaje již od podzimu 2012 oživené o pravidelný blok krátkometrážních předfilmů před jednotlivými projekcemi. Tento blok by byl zaměřen na mapování tuzemské i zahraniční amatérské, studentské i profesionální produkce. Hlavní těžiště by bylo především v prezentaci prací studentů uměleckých a filmových škol (FAVUT, Filmová škola Zlín, Výtvarná výchova na PdF MU, FAMU apod.). Významnou měrou budou zastoupené práce též z oblasti animace a videoartu, přičemž bude brán zřetel na korespondenci s hlavním filmem a cítění většiny návštěvníků našeho kina. Projekt bude probíhat ve spolupráci se zástupci zmíněných škol. K projektu by se měla též vázat náležitá propagace a informace na stránkách kina.

- *Směrem k zážitkovému kinu*

Před hlavními projekcemi bude v sále znít hudba z vybraných filmových soundtracků. V průběhu času by měla existovat možnost určitého diváckého „jukeboxu" na stránkách kina, kde by diváci hlasovali, jakou hudbu chtějí na jednotlivá období.
Na rok 2013 bude vyhlášená také studentská soutěž o znělku kina. Vítěz bude odměněn a kromě něj bude několik nejlepších znělek průběžně střídavě vysíláno na začátku projekcí (např. obměna vždy po měsíci).
Větší prostor bude dán také reklamám především na kulturní instituce, projekty apod. a trailerům. Kino by tak mělo lépe využít svůj marketingový potenciál.

Cílem bude zavést určitý úzus – kino se svojí značkou, jasnou atmosférou a koncepcí, na kterou si diváci postupně zvyknou a budou vybízeni se na dění v kině sami podílet. Např. formou zmíněného hudebního nebo filmového „jukeboxu".
Dále bude jedním z cílů navázat dlouhodobou spolupráci s JAMU ohledně pravidelných projekcí klasických němých filmů s živým hudebním doprovodem. Projekt by byl pojat v rámci určitého předmětu vyučovaného na JAMU. Studenti by si zkoušeli kompoziční schopnosti a hraní do filmové projekce. Tyto jinak velmi oblíbené projekce jsou většinou produkčně i finančně náročné vzhledem k požadavkům renomovaných interpretů, kteří se touto oblastí zabývají (např. CHristoph Pajer, Václavek). Díky spolupráci s JAMU by měly být takovéto projekce snáze proveditelné.

- *Kino pro všechny*

Na rok 2013 chystáme také vlastní projekt práce s mládeží (na rozdíl od současného propojení s dlouholetým projektem pana Švédy – Filmový cyklus nejen pro středoškoláky). Na základě spolupráce s vyškolenými pedagogy a díky využití know how z jiných míst (na toto téma vzniknou v příštím roce dvě diplomové práce na MU), bychom rádi realizovali speciálně zaměřené projekce s vlastními propagačními materiály pro různé věkové skupiny. Žáci a studenti by se pouze nedívali na nějaký film, ale před i po projekci by pracovali s připravenými materiály pod vedením lektorů a učili se vnímat kinematografii jako svébytnou uměleckou a společensko-politickou oblast. Měli by tak možnost uvidět i některá již starší (nebo úplně nová) filmová díla v novém nečekaném kontextu.
V tomto smyslu se budou ubírat i víkendové projekce pro rodiny s dětmi.
Dále se bude pokračovat v cyklu projekcí pro seniory, kde bude naším cílem získat další prostředky na cílenou propagaci těchto projekcí v konkrétní divácké skupině. Rádi bychom měli větší zpětnou vazbu. Na základě předchozích zkušeností se budeme snažit realizovat více projekcí spojených s besedami s osobnostmi, z nichž mnohé v Brně i žijí.
Kromě klubových a artových projekcí budeme speciálně mapovat nové premiéry tzv. blockbusterů (hollywoodských velkofilmů), pro které bude určeno speciální místo s využitím spolupráce s filmovými vědci zaměřujícími se na tento žánr, kteří píší například pro www.aktualne.cz (Kamil Fila, Radomír D. Kokeš).
V rámci jiných cyklů dojednáváme na příští rok spolupráci s Ústavem filmu a audiovizuální kultury MU (Miloš Henkrich, Jaromír Blažejovský).
Do května – června 2013 poběží také pravidelné projekce Filmový cyklus nejen pro středoškoláky v koprodukci s panem Švédou.

- *Festivaly*

V průběhu roku proběhnou tradiční festivalové akce, které mají již několik let své místo v dramaturgii vybraných kin především v Praze a v Brně. Jedná se například o:
Projekt 100 (leden 2013)
Severská filmová zima (únor 2013)
Jeden svět (březen 2013)
La Película (březen – duben 2013)
Febiofest (duben 2013)
Dny Evropského filmu (duben 2013)
Das Filmfest (říjen 2013)
Mezipatra (říjen – listopad 2013)

Festival francouzského filmu (listopad 2013)
Visions of Light (říjen – listopad 2013)
Severský podzim (říjen 2013)

Kromě těchto tradičních festivalových akcí je plánováno v kině Art realizovat ještě:
Festival otrlého diváka (leden – únor 2013) – divácky velice úspěšná akce v Praze, která proběhla dvakrát v Brně (2009, 2010);
Fresh film Fest – září 2013 – mezinárodní festival debutů a studentských filmů

- *Brněnská šestnáctka*

Mezi festivaly pak bude mít hlavní místo Brněnská šestnáctka (Brno 16), domácí festivalová akce zaměřená na krátkometrážní tuzemskou i mezinárodní tvorbu. S ohledem na desítky trvající historii tohoto jedinečného festivalu – v roce 2013 to bude 54. ročník festivalu - jsme se rozhodli věnovat větší zájem propagaci tohoto festivalu zaměřujícího se na mladou alternativní tvorbu tak, aby byla vytvořena jasná a srozumitelná značka především pro všechny milovníky filmu v České republice, ale i v zahraničí.

- *Filmový klub*

V průběhu roku 2012 došlo ke snaze po větším oživení nominálně fungujícího filmového klubu, který byl situován do prostoru v Malém sále kina. Pro rok 2013 budou aktivity Filmového klubu kina Art zaměřené na specifické publikum, bude více rozčleněný dramaturgický plán i projekce jednotlivých snímků.

Sál Břetislava Bakaly (středisko 45)

Sál Břetislava Bakaly (dále jen SBB) je v provozním portfoliu organizace s ohledem na polohu, technické vybavení i kapacitu sálů chápán jakožto multifunkční sál, s možností konferenčního či kulturně-společenského využití. Součástí provozu SBB bude i kavárna v předsálí tohoto provozu, která je TICmB pronajímána k provozu třetím subjektům.

- SBB disponuje dvěma sály – jedním velkým s kapacitou cca 300 míst, druhým malým s kapacitou 60 míst. Celý provoz SBB však trvale vykazuje technické zastarání především v technické rovině. S ohledem na technický stav objektu (chápáno SBB) bude v průběhu roku 2013 vypracován plán renovace sálu. Plán bude obsahovat zejména renovaci:
  - téměř nefunkční klimatizace,
  - zastaralé elektroinstalace v hlavním velkém sále,
  - starých skleněných velkoplošných oken s ohledem na špatné termoregulační parametry taktéž v hlavním sále.

Mimo jiné bude řešena problematická otázka centrálního vytápění s poliklinikou, kdy náklady na spotřebované teplo se rozpočítávají na kubaturu prostoru budovy, čímž nejsou pro organizaci optimálně rozděleny náklady za energie.
Přes všechny výše uvedené nedostatky je však SBB i nadále funkční.

Provoz SBB se v roce 2013 bude zaměřovat především na tyto oblasti:

- Podpora aktivit kulturní, vzdělávací a společenské povahy (škol, neziskových organizací, občanských sdružení i jednotlivců) poskytnutím prostor, poskytnutím vybavení a odborné pomoci při organizaci a propagaci.

- Realizace, reprezentace a organizační zajištění společenských aktivit TICmB. Spolupráce při realizaci kulturních akcí TICmB a koordinace dramaturgie zejména s kinem Art v oblasti pořádání festivalů či jiných projekčních eventů.

- Efektivní a hospodárné využívání objektu, včetně mobiliáře i časového nasazení zaměstnanců SBB. V roce 2013 bude aktualizován a dopracován nabídkový list SBB - úprava a zveřejnění ceníku pronájmů s výkresy a kvalitními fotografiemi prostor včetně ceníku pronájmu technického vybavení, technickými údaji a možností elektrického připojení. Bude rozpracován i tzv. „Motivační plán pro získání sponzorů" a to na úrovni všech složek oddělení kulturních služeb.

- Kontrola příjmů a výdajů, stálý monitoring výzev k předkládání projektů pro získání dotací od Ministerstva kultury ČR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva školství a tělovýchovy ČR, fondů EU. Odborné konzultace s organizacemi, které již uspěly s žádostmi o dotace.

- Jednotná grafická prezentace (plakáty, internetové stránky, programy, vstupenky, bannery). Jednoduchá prezentace SBB na internetových stránkách TICmB, pravidelná aktualizace.

- Elektronická nabídka školám, firmám a organizacím (vytvoření/pravidelná aktualizace databáze adresných e-mailů pro rozesílání pozvánek).

- Využití propagačních materiálů akcí přesahujícími svým významem hranice města i kraje k vlastní propagaci, nejlépe spolu s dalšími kulturními zařízeními TICmB společnou nabídkou doprovodného kulturního vyžití.

- Využití kongresové turistiky v Brně (vytvořit nabídku doprovodného programu subjektům podnikajícím v tomto oboru) – aktivita provázaná se složkami městské destinační agentury vytvářejícími produktové balíčky.

- Nabídka reklamní spolupráce, vzájemně výhodná spolupráce s podnikatelskými subjekty v Brně i okolí.

- Tvorba "produktu" (zajištění kulturního a gastronomického programu) pro zaměstnavatele, kteří pořádají team building, zaměstnanecká školení.

- Tvorba vlastních projektů. (Projektem je myšleno například divadelní představení či vzdělávací projekt). Projekty by měly vycházet z dotačních příležitostí ministerstev, např. Ministerstvo kultury ČR, dotace na Podporu aktivit zdravotně postižených občanů a seniorů, národnostních menšin, Podporu neprofesionálních uměleckých tradic, Podporu regionálních uměleckých tradic a řadu dalších. V rámci projektu lze vytvořit program-pořad nebo cyklus pořadů s konkrétním záměrem na konkrétní cílovou skupinu s předem daným tématem a alespoň částečně zajistit jeho financování.

- Kulturní akce SBB mohou být vhodným způsobem nabízeny partnerům, kteří sál pronajímají k vlastním aktivitám (může dojít ke vzniku nabídky "kulturního produktu" pro firmy).

- **Programová nabídka** je dělena do logických bloků (možnost vytvoření abonentních cyklů).

- Koncerty, živá a reprodukovaná hudba

- Tanec, taneční divadlo a folklor

- Komorní divadlo

a) divácky úspěšná představení pro malé scény.
b) divadla tzv. nezřizované scény a studentská divadla působící v Brně a okolí.
c) školní představení jsou plánována a nabízena jako pololetní cyklus s využitím rezervačního systému pro školy.
d) nabídka prostor brněnským uměleckým školám

- Projekce, film, promotion akce

Zaměření na krátký film, dokument a filmy pro zájmové skupiny na konkrétní téma (například sport, turistika a outdoor aktivity, novinky ze světa mobilní komunikace a výpočetní techniky, zdravotnictví, zdravá výživa, životní prostředí, apod. - možnost

získání sponzorů), studentské filmy, workshopy ve spolupráci s vysokými školami a filmovými festivaly (Zlín film festival, Letní filmová škola v Uherském Hradišti, Febiofest).
Kombinace projekce doplněných besedou se zajímavou osobností o tématu. Výběr osobností ze všech oblastí veřejného života, tyto projekce lze nabídnout 2. stupni ZŠ a středním školám.

- Cestovatelské přednášky, kurzy, besedy, schůze, klubová setkání

Pokračování uvádění divácky atraktivních cestovatelských přednášek. Nabídka prostor pro pravidelné kurzy (jazykové, psychologické, rekvalifikační).
Rozšíření o Kurzy pro seniory - výživa, kondiční cvičení, sport, základy počítačové a finanční gramotnosti (možnost získání sponzorů). Preventivní pořady pro školy ve spolupráci s policií, hasiči, sousedící SZŠ nebo Zdravotnickou záchrannou službou.
Oslovení: Martin Loew, Martin Krajíček, Milan Šťourač, Jiří Kolbaba, CK Kudrna, CK Periscope, Klub českých turistů, Rada seniorů ČR, Gambler anonymous, Člověk v tísni, Nadace Veronika, Klub cestovatelů Brno-Hedvábná stezka

- Výstavy, setkání a burzy sběratelů (foyer, malý sál)

- Literární cyklus

Autorská čtení, spolupráce s Filozofickou fakultou, Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity, knihkupectvími pořádajícími besedy a autogramiády a také řadou divadel s podobným zaměřením fungujících profesionálně, poloprofesionálně, případně amatérsky.

Cílem střediska je kromě rozšíření nabídky kulturních akcí mapovat také aktivity spolků, zájmových a občanských sdružení různého zaměření a jejich zájem tyto činnosti představit veřejnosti v SBB. Odezva oslovených partnerů a úspěšnost (návštěvnost) akcí ukáže, jaký typ akce nebo které žánry budou v dramaturgii převažovat.
Osloveny jsou subjekty zřizované městy a obcemi a také subjekty takzvané nezřizované scény.
Ve spolupráci s vybranými občanskými sdruženími navrhuje koncepce iniciovat a podporovat tvorbu projektů, které vycházejí tematicky z dotačních výzev ministerstev a mají tedy daný účel, téma, udržitelnost a zajištěno financování. Na tomto principu řada oslovených občanských sdružení již funguje, a má již s tímto systémem zkušenosti. Podporou a vyhledáváním projektů financovaných z grantů a dotací je možné rozšířit nabídku společensky prospěšných a finančně dostupných kulturních akcí

VII. Oddělení marketingu a propagace (středisko 51)

- **Public Relations, vztahy s médii a veřejností**
- mediální propagace veškerých akcí TICmB
- monitoring a vyhodnocování denního tisku aktivit TICmB
- větší aktivita při získávání partnerů a sponzorů pro vybrané akce
- jasně definovaná příprava marketingových nabídek firmy coby mnohovrstevnatého subjektu s řadou možností
- organizační zabezpečení vybraných kulturních akcí
- zabezpečení hostů na vernisážích a významných akcích organizovaných TICmB
- dohled nad dodržováním grafického manuálu a firemní kultury

- **Grafické oddělení**
- V roce 2013 bude položen důraz na vizuální corporate identity organizace, který navrhne grafické oddělení v souladu s vizuálem statutárního města Brna
- návrhy a předtisková příprava veškerých propagačních materiálů organizace (plakáty, letáky, brožury, vstupenky, pozvánky, bannery apod.)
- tisk veškeré plošné reklamy pro TICmB i externí zadavatele
- kreativní grafická a výtvarná práce
- scénografické návrhy při akcích TICmB
- plotrová reklama na auta i na deskové materiály, výroba transparentů apod.
- pro rok 2013 bude posílena propagace marketingové nabídky služeb tohoto oddělení zejména v rovině možnosti malosériového, plnébarevného velkoplošného tisku

- **Správa webů a databází organizace**

Od 1. 4. 2013 bude uveden do ostrého provozu jednotně fungující web organizace. V roce 2012 totiž došlo v rámci fúze organizace k tomu, že paralelně fungovaly de facto dva weby organizace a to: www.ticbrno.cz a www.kultura-brno.cz, přestože oba nabízely činnosti organizace.
Geneze obou webů vyplývá z restrukturalizace organizace a historicky vychází z původního začlenění Turistického informačního centra (dále jen TIC) pod Brněnské kulturní centrum (BKC). Web TIC vycházel z potřeb samostatného informačního centra a byl udržován i po zastřešení centra BKC vzhledem k smluvním závazkům s ním spojeným. Tento web nevyhovuje stávající proměně organizace v Turistické informační centrum města Brna, příspěvkovou organizaci a nepokrývá všechny obory její činnosti ze zřizovací listiny vyplývající.

Web s historickou doménou kultura-brno.cz, provází internetovou prezentaci organizace od jejího pojmenování Kulturním informačním centrem města Brna někdy z konce devadesátých let a zůstává platná i v době rozdělení centra na BKC a TIC, kdy pod touto doménou bylo možné najít úplný přehled o činnosti BKC (kina Art, Scala, KAM v Brně, Sál B. Bakaly, Výstavy v Galerii mladých, Galerii U dobrého pastýře, Galerii Kabinet, expozice a výstavy na Staré radnici, Freskový sál, Křišťálový sál, předprodej vstupenek a další). Tento web dále prezentuje výše jmenované činnosti tentokráte pod

hlavičkou Turistického informačního centra města Brna, příspěvková organizace (dále jen TIC města Brna).

Se začátkem nové turistické sezóny tak bude fungovat jeden centralizovaný web s adresou: www.ticbrno.cz.
Od sjednocení těchto historických webů do nové prezentace činnosti TICmB lze očekávat vyšší návštěvnost webu, větší přehled o aktivitách organizace, více možností pro prezentaci nových i vzájemně provázaných produktů zaměřených na kulturní a turistický život a ruch ve městě Brně.

Cíle webu:

- zpřehlednění webových stránek, rychlá orientace v jednotlivých odkazech, zatraktivnění vzhledu stránek,
- od roku 2013 bude zcela nově zaveden prodej vstupenek přes internet, a to přes námi provozovaný rezervační systém Coloseum, který prozatím pouze nabízel rezervaci vstupenek
- u turisticky atraktivních cílů a významných kulturních akcí uvádění informací v minimálně jednom světovém jazyce,
- lepší funkčnost vyhledávání v kalendáři akcí s využitím vyhledávaných výrazů, klíčových slov apod.
- výraznější prezentace časopisu KAM v Brně a digitalizovaného kina Art,
- získání nových inzerentů, nový reklamní systém na webu ticbrno.cz,
- vytvoření nové fotogalerie na webu s provázaností na jednotlivé činnosti organizace.
- nový web bude možné postupně rozšiřovat a obměňovat dle nastálých potřeb organizace.

Mezi další činnosti spojené se správou webu patří:

- pravidelná správa a údržba webů TICmB (ticbrno.cz, shakespearebrno.cz, tmavomodryfestival.cz, brno16.cz, festivalvedy.cz, brnenskevanoce.cz),
- správa a udržování domén,
- správa virtuálních serverů a databází,
- fotodokumentace činnosti TICmB a další fotografické práce,
- zpracování a vedení fotoarchivu,
- zadávání překladů na web,
- grafické práce na internetových prezentacích, implementace grafiky do webových stránek,
- a další činnosti spojené s tvorbou a správou webu.



- **Měsíčník KAM v Brně**

V průběhu roku 2013 dojde ke zcela zásadní změně podoby měsíčníku KAM v Brně. S ohledem na ekonomickou stránku tohoto provozu i skutečnost, že trh nabízí periodikum obdobného typu již léta a to zcela zdarma, bude v roce 2013 nastolena nová koncepce KAMu v Brně. V tištěné podobě bude vydáván KAM v Brně (kvartální) s česko/anglickou mutací, distribuovaný na našich IC zdarma a měsíčník KAM v Brně se promění v novinový formát. Po dohodě vedení TICmB a DPMB dojde ke spojení novin Šalina a našeho KAMu, kdy obě periodika zacilovaly rezidenční cílovou skupinu. Tyto nové noviny – název je v jednání- budou ve vozech DPMB cestujícím k dispozici zdarma. KAM v Brně bude i nadále rozšiřován i v elektronickém formátu na našich nových webových stránkách. S ohledem ke smluvním vztahům i doladění nového ekonomicko-právního rámce nových městských společensko-kulturních novin, bude ještě část roku vycházet KAM v Brně ve své původní podobě.

VIII. Oddělení turistických a informačních služeb (střediska 61, 62, 63, 64)

Síť informačních center ve městě Brně bude v roce 2013 posílena novým informačním centrem na Špilberku. Zahájení provozu Informačního centra záleží na dokončení stavebních prací, předpokládaný termín je však se zahájením nové turistické sezóny. V rámci nové organizační struktury dojde k fúzi středisek informačních center pod Městskou destinační agenturu, což umožní lepší provázání činnosti v rámci jednotlivých nabídek i produktových balíčků.
Významným faktorem, který ovlivní činnost Oddělení turistických a informačních služeb města Brna v roce 2013 bude plné otevření zrekonstruovaného historického komplexu Staré radnice. Prostory Staré radnice budou zpřístupněny veřejnosti prostřednictvím komentovaných i volných prohlídek, spolu s možností výstupu na radniční věž.
Hlavním úkolem a cílem střediska Městské destinační agentury je cílené a koordinované zajištění prezentace turistické a kulturní nabídky ve městě Brně, poskytování informací o městě Brně, blízkém okolí a Jihomoravském kraji. Stejně jako aktivní spolupráce s cestovními kancelářemi i dopravci v regionu. Součástí činnosti tohoto oddělení je i vytváření produktových balíčků, realizace seniorského vzdělávacího cyklu – Kulturní univerzita třetího věku a vytvoření projektu tzv. brněnské karty.
Nadále bude rozvíjena velice úzká spolupráce s Centrálou cestovního ruchu Jihomoravského kraje a Asociací průvodců ČR, včetně účasti a prezentace TICmB na nejrůznějších republikových i zahraničních fórech či veletrzích cestovního ruchu.

V roce 2013 bude funkční následující model námi spravovaných informačních center:

- Informační centrum 1 – Radnická 8, otevřeno denně.
- Informační centrum 2 s rozšířeným prodejem suvenýrů – Kapucínské náměstí 5 – provoz bude přesunut do prostoru ul. Radnické 6.
- Informační centrum Špilberk – Špilberk 1, otevřeno mimo pondělí a úterý.
  IC na hradě Špilberk – bude zprovozněno s ohledem na dokončení stavebních prací
- Informační bod v podchodu hl. vlakového nádraží – bývalý provoz CK Kudrna – otevřeno pondělí – pátek.
- Zajišťování mobilních stánků a prezentací města při nejrůznějších akcích, včetně zajištění spolupráce s dalšími subjekty dle požadavků zřizovatele (veletrhy cestovního ruchu, Grand Prix, Jihomoravské dožínky, slavnosti městských částí apod.).
- Od 1. 1. 2013 je plánováno převedení provozu IC Joštova z TICmB na DPMB.

S ohledem na zkušenosti zvyšující se poptávky po materiálech celoměstského informačního charakteru, bude potřeba vytvořit systém distribuce těchto materiálů ve větším počtu pro hotely, univerzity, vysoké školy, BVV atd., prostřednictvím našeho centrálního IC na Radnické ul. Zájem těchto subjektů je zejména o mapy Brna zdarma, letáky a další propagační materiály, které vyžadují po našich pracovnících bez předcházející domluvy. Problém je v tom, že IC nedisponuje patřičně kapacitně objemným průběžným skladem, takže často není možné bez předchozí domluvy těmto požadavkům vyhovět. Navíc TICmB není subjektem, který by realizoval tisk a sklad těchto materiálů, což je stav, který je dlouhodobě neudržitelný. Proto bude v prvních



měsících r. 2013 společně s MEO a KPMB vytvořen a následně realizován systém, který tuto situaci napraví.

Cíle oddělení turistických a informačních služeb v roce 2013 a nové projekty:

- s novou turistickou sezónou zintenzivnit spolupráci a prezentaci s informačními centry v lázních Luhačovice, Lednice, Hodonín a navazujících destinacích v Moravském krasu, a okolí slavkovského bojiště
- oslovit Generální konzulát Ruské federace v Brně, Honorální konzuláty Ukrajinské a Slovenské republiky za účelem navázání spolupráce při propagaci turistických možností, které nabízí město Brno a Jihomoravský kraj, s tím, aby námi poskytnuté informace a materiály předaly cestovním kancelářím, případně jiným zainteresovaným subjektům ve svých zemích, které organizují návštěvy občanů v ČR,
- vytvořit „banner" a plakát, který by obsahoval vše, co TICmB pro veřejnost a různé cílové skupiny nabízí
- pro účely širší propagace brněnského podzemí s novou turistickou sezónou připravit pozitivní guerillovou kampaň včetně plakátu
- vytvořit zážitkové, specializované, gastronomické balíčky služeb, které bude možno nabízet klientům a dalším subjektům (hotely, cestovní kanceláře, divadla, univerzity aj.),
- na Staré radnici zavést komentované prohlídky, které budou pokračovat až do Mincmistrovského sklepa - tzv. „oživlá historie"
- v letním období uskutečnit podvečerní prohlídky s výstupem na radniční věž a pozorováním města, případně západu slunce
- nabídnout veřejnosti ranní vyhlídku z věže s pozorováním východu slunce, komentovanou pracovníky Hvězdárny a planetária
- vytvořit speciální dětskou nabídku prohlídky radniční věže s hledáním radničního pokladu
- reorganizovat nabídku upomínkových předmětů v IC a Obchůdku se suvenýry – rozšíření o předměty např. suvenýry „Komety" Brno a" Automotodromu"
- pokračovat v organizaci prohlídek historického města pro limitovaný počet osob, pořádat tematické prohlídky města v jarních a podzimních měsících,
- realizovat netradiční prohlídky města, zvýraznit jeho zvláštnosti a jedinečnosti
- aktualizovat provozní dobu v Mincmistrovském sklepě s ohledem na provoz prostor Staré radnice
- realizovat „Mincmistrovské pondělky" – cyklus přednášek pro veřejnost
- organizovat speciální prohlídky ve vybraných dnech Státních svátků, Mikulášské a předvánoční prohlídky apod.,
- pokračovat v navázané úzké spolupráci s Domem umění města Brna v rámci projektu brněnských architektonických stezek,
- spolupracovat s Domovy pro seniory nabídkou speciálních „ balíčků" pro tuto cílovou skupinu
- zintenzivnit komerční i nekomerční pronájmy svěřených prostor – aktualizovat ceník pronájmů prostor pro rok 2013 o možnost nabídky netradičních aktivit v těchto prostorách
- účastnit se a spoluzajišťovat s MEO a KPMB prezentaci města na veletrzích cestovního ruchu v ČR i zahraničí (GO a Regiontour 2013 v Brně, SlovakiaTour v Bratislavě a Holiday World 2013 v Praze, případně v zahraničí),

- realizovat jednotné označení pracovníků IC – jasná identifikace i dalších zaměstnanců TICmB. V roce 2013 bude položen důraz na vizuální corporate identity zaměstnanců TICmB.
- s ohledem na historicky špatná rozhodnutí nákupů do centrálního skladu, kde jsou dodnes zastaralé a neprodejné předměty a knihy, které zvyšují nereálně hodnotu skladu, je nutné i nadále snižovat hodnotu centrálního skladu např. pořádáním výprodejových akcí při vhodných příležitostech (Bazárek knih, DSB, Dny Brna, apod.),
- dbát na pravidelné odepisování poškozených věcí po schválení škodní komisí,
- provádět pravidelně i mimořádně inventury v centrálním skladu i v IC po dohodě s vedoucí účtárny, vedoucí IC a ředitelkou organizace.

Služby občanům a návštěvníkům města Brna:

V oblasti zajišťování služeb bude TICmB nadále rozvíjet klasické činnosti, jakými jsou:
- bezplatné poskytování informací z oblasti kultury, památek, sportovních a kulturních akcí, o dopravních spojích místní dopravy a IDOSu, o adresách a kontaktech úřadů, kulturních organizací škol, restauracích apod.,
- poskytovat návštěvníkům i občanům města zdarma mapu města Brna, Kalendář akcí v Brně a okolí, programy kin, divadel a klubů, brožurky o městě a různých pamětihodnostech v českém jazyce i dalších cizojazyčných mutacích,
- zpracovat Kalendárium společenských, kulturních a sportovních akcí v Brně pro rok 2013
- poskytování průvodcovské činnosti s možností využití našich externích tlumočníků – v databázi je 200 průvodců, a rozsah jazykových mutací je 13 světových jazyků,
- rozšířit prohlídky města např. prohlídku zaměřit vždy na jednu osobnost např. Bohuslav Fuchs, Dušan Jurkovič, Ernst Wiesner, J. G. Mendel, L. Janáček apod.
- zpracovat nabídku mimobrněnským školám na období školních výletů
- realizovat diferencované prohlídky historickým Brnem podle jednotlivých věkových stupňů žáků ZŠ a podle požadavků vyučujících
- navázat konkrétnější spolupráci s provozovatelem vily Tugendhat tak, aby byl pro TICmB rezervován určitý počet vstupenek, např. 2-3 denně, pro turisty, kteří u nás chtějí zajistit vstup do vily
- zprostředkování ubytování a stravování dle požadavků návštěvníků
- uzavřít dohodu ohledně nabídky návštěvy a konzumace v obnovených funkcionalistických provozech – Kolbabova cukrárna, kavárna Era
- zajišťování průvodcovských služeb v Brně a dalších lokalitách regionu jižní Morava,
- zajištění provozu sezónního turistického minibusu v turistické sezóně 2013, provést změnu trasy, s možností krátké zastávky (Vila Tugendhat, Jurkovičova vila), nechat klienty vystoupit, podat krátký výklad, pořídit fotky a pokračovat v další prohlídce. Jednání s DPMB.
- zajistit a realizovat jednání, související se vznikem kombinované dopravně-pěší trasy k vile Tugendhat, včetně možnosti označení turistické značky na sloupech veřejného osvětlení
- zajišťovat ražbu brněnského groše a krejcaru v průchodu „pod krokodýlem" o víkendech a jiných příležitostech
- aktualizovat data na internetových portálech: www.jizni-morava.cz a www.kudyznudy.cz
- přestěhovat IC z dočasného provozu na Radnické ul. 2 zpět na Radnickou 8

- v přízemních prostorách Radnické 2 zprovoznit „galerii pro cestovní ruch," spolu s Předprodejem vstupenek
- rozšířit prodejní dobu v „Předprodeji vstupenek" s ohledem na konkurenceschopnost ostatních předprodejních míst ve městě

Společensko-kulturní akce ve městě Brně, související s cestovním ruchem:

- zahájení a ukončení turistické sezóny,
- Oživlé podzemí,
- Den Brna,
- Muzejní noc,
- Dny kulturního dědictví,
- Brněnské vánoce 2013

Projektové příležitosti v oblasti cestovního ruchu:

- již zavedenou nutností se stalo pravidelné sledování a úspěšné zapojování se našich projektů do vyhlášených výběrových dotačních řízení vyhlášených v rámci JMK, MK ČR, MMR ČR,
- již tradičně bude zpracován Kalendář kulturních, sportovních a společenských akcí na rok 2013,
- mezi další připravované projekty roku 2013 patří oblíbený projekt Průvodci po brněnských chrámech, Turistický minibus, diferencované prohlídky pro školy a příprava a realizace nejdéle fungujícího exteriérové eventu ve městě Brně – Brněnských Vánoc

Ovšem nejvýznamnějším provozem TICmB v oblasti destinačního metropolitního cestovního ruchu je provoz Brněnského podzemí – Labyrint pod Zelným trhem, Mincmistrovský sklep a Kostnice pod děkanským kostelem sv. Jakuba.

Provoz brněnského podzemí patří k nejrozsáhlejším a nejsložitějším provozům, kterými se TICmB zabývá. Projekt vznikl za finanční spolupráce statutárního města Brna a fondů EU, ROP NUTS II Jihovýchod. TICmB je pověřený zajištěním provozu, včetně vytvoření a udržení 16 funkčních míst. Provoz je navržený jakožto samo financovatelný.

Provozní a technické záležitosti, spojené s provozem brněnského podzemí ve všech jeho provozech:

- prodlužování a ověřování jednotlivých servisních smluv – vyplývá z dvouleté záruční lhůty na stavbu a zařízení,
- průběžné kontroly (elektro, vzduchotechnika, počítačové vybavení, požární zabezpečení, stav a inventura vystavených exponátů, baňský úřad aj.),
- zajištění oprav mimo záruční a servisní smlouvy, administrativní zpracování.

Plán činnosti organizace na rok 2013 předkládá:

PhDr. Petra Kačírková, Ph.D.
ředitelka Turistického informačního centra města Brna,
příspěvkové organizace