PLÁN ČINNOSTI ORGANIZACE NA ROK 2014

Turistické informační centrum města Brna, příspěvková organizace

tic

Obsah

Obsah ... 1
I. Strategické cíle organizace v roce 2014 ... 2
Strategické cíle v oblasti cestovního ruchu ... 3
Strategické cíle v oblasti společensko-kulturní ... 4
II. Plán měřitelných výkonů ... 5
III. Ředitelství (středisko 11) ... 6
Ředitelka ... 6
Právník ... 6
Interní audit ... 7
IV. Ekonomické oddělení (středisko 21) ... 8
Práce a mzdy (PAM) ... 8
V. Provozní oddělení (středisko 31) ... 10
VI. Produkčně – programové oddělení (středisko 41, 141, 42, 43, 44) ... 12
Produkce TICmB (středisko 41) ... 12
Divadelní svět Brno (středisko 141) ... 13
Galerie (středisko 42) ... 15
Kino Art (středisko 43) ... 18
Sál Břetislava Bakaly (středisko 44) ... 20
VII. Sekretariát (středisko 51, 151) ... 23
Vedoucí sekretariátu ... 23
Administrativa ... 23
Marketingová činnost ... 24
Grafické studio ... 24
Správa webů a databází organizace ... 25
Měsíčník KAM v Brně ... 26
Spisovna ... 26
VIII. Městská destinační agentura (střediska 61, 62, 63, 64) ... 27
Cíle Městské destinační agentury v roce 2014 a nové projekty: ... 27
Služby občanům a návštěvníkům města Brna: ... 29

I. Strategické cíle organizace v roce 2014

Obecný úvod

Turistické informační centrum města Brna, příspěvková organizace (dále jen TICmB) je příspěvkovou organizací statutárního města Brna. V rámci organizační struktury Magistrátu města Brna (dále jen MMB) spadá pod Kancelář primátora města Brna. V oblasti kulturních aktivit pak TICmB pravidelně informuje Odbor kultury MMB a aktivně dle potřeby komunikuje a spolupracuje s dalšími odbory zřizovatele.
TICmB se profiluje při poskytování služeb i realizované činnosti jakožto městská destinační agentura pro cestovní ruch. V tomto ohledu je nutné chápat dvě hlavní roviny a cílové skupiny, na které se TICmB svou činností orientuje. Z pohledu největšího procenta vykonávaných činností i odběratelů služeb je TICmB orientované na rezidenty a česky mluvící veřejnost. Druhou cílovou skupinou jsou zahraniční návštěvníci, včetně práce s cestovními kancelářemi a vytváření osobních kontaktů v rámci prezentací města Brna v zahraničí.
V kalendářním roce 2014 bude i nadále probíhat příprava a realizace nastavených velkých projektů TICmB - viz TOP 10.
Nejvýznamnější připravovanou aktivitou pro rok 2014 je nepochybně připravovaný informačně-turistický portál www.visitbrno.info, jehož přípravě i detailnímu naplňování byla věnována značná část roku 2013 a bude i počátek roku 2014. Portál bude mimo aktuálních informací nabízet např. individuální plánovač tras, možnost nákupů přes e-shop, bude zavedena možnost přímého intuitivního nákupu vstupenek na nabízené akce či služby. V rámci portálu tak vznikne jedinečná platforma, nabízejí metropoli coby destinaci nabízející maximum zážitků i možností nákupů a služeb. Dalším významným prvkem portálu bude rovněž jeho nabídka jazykových mutací, která bude návštěvníkům nabízet překlady anglického a německého jazyka ve verzi s frekvencí denních překladů, ostatní jazyky budou překládány dle možností. Součástí projektu je i vznik mobilní aplikace pro pobyt návštěvníků v centru, včetně off-line verze map a souhrnu nejvýznamnějších informací o městě Brně. Portál bude veřejnosti přístupný se zahájením nové turistické sezóny, tedy od počátku dubna 2014. S ohledem na software portálu, který byl speciálně vyvinut pro potřeby TICmB, bude nedílnou součástí práce na portálu i vytěžování statistických dat, které povedou k možnosti sledování přímého data meaningu návštěvníků či oblíbených oblastí a služeb. Od stejného okamžiku budou zprovozněny nové webové stránky organizace www.ticbrno.cz, které budou fungovat zejména coby firemní webové stránky.
S fungováním a naplňováním portálu souvisí i reorganizace pracovní činnosti některých oddělení organizace, což bude mít přímý vliv na nutnost optimalizace organizační struktury a tudíž v průběhu prvního kvartálu 2014 dojde k úpravě tohoto dokumentu.
Další oblastí, která úzce souvisí s informačně-turistickým portálem, je vznik a nasazení turistické karty města Brna, která bude fungovat na bázi modelů London či Berlin pass. Její realizací a provozem se bude plně zabývat středisko MDA TICmB. Dalším střediskem, které bude v průběhu roku 2014 zcela nově nastaveno, bude redakce a struktura měsíčníku KAM v Brně.
Významným faktorem, kterému je neustále třeba věnovat pozornost je zvyšování kvality nabízených služeb, ale i kvality osobního rozvoje zaměstnanců TICmB. S ohledem na dva předcházející roky, které se nesly v duchu nastavení resuscitačního stavu v této oblasti, se bude této oblasti v roce 2014 věnovat zvýšená pozornost. Stejně tak bude

zvýšená péče věnována historicky zastaralému technickému mobiliáři, zejména pak v oblasti IT v rozsahu celé organizace. Tato činnost bude logicky navazovat na důsledný audit majetku organizace, který byl realizován v průběhu roku 2013 a na aktuální schválený rozpočet TICmB na rok 2014.
Novinkou v rámci kontaktní komunikace TICmB, byl v roce 2013 spuštěn projekt bezplatného školení recepčních všech brněnských hotelových a restauračních zařízení, jehož cílem je kvalifikovaně informovat tyto zaměstnance o nadcházejícím dění v turistické sezóně ve městě Brně. Projekt se setkal s nebývalým zájmem účastníků, a proto bude i v roce 2014 realizovaný nejméně ve dvou lektorských termínech. Pro rok 2014 je připraven i projekt "Welcome to Brno", jakožto mobilní stánek určený pro studenty prvních ročníků brněnských univerzit a fakult.
Novinkou, která zcela výjimečně ovlivnila brněnské letní večery roku 2013, bylo spuštění projektu RWE letní kino na Riviéře, jehož generálním partnerem se stala společnost RWE. Toto jedinečné digitální letní kino získalo v celorepublikových statistikách první místo v návštěvnosti, což lze chápat jakožto mimořádný úspěch prvního ročníku, který TICmB po 72 letních večerů realizovalo.
I pro kalendářní rok 2014 se tak připravuje další projekce tohoto kina, spojeného s areálem opravené brněnské Riviéry.
Novou dynamiku provozu zaznamená v roce 2014 i provoz brněnského podzemí, které je provozováno jakožto celoroční provoz, který není bezprostředně svazován zahájením a ukončením turistické sezóny.
S ohledem na Brněnské kulturní léto jsou opět připravovány tradiční akce typu Letní Shakespearovské slavnosti na hradě Špilberku, Kytarový festival s Nocí flamenca, či návratem F scény na půdu I. nádvoří Staré radnice.
V roce 2014 bude realizován již 5. ročník mezinárodního divadelního festivalu Divadelní svět Brno, jehož tematickým zaměřením je pro rok 2014 Komedie. I v roce 2014 budou TICmB realizovány ty nejvýznamnější společensko-kulturní aktivity (tzv. TOP 10), stejně tak jako nespočet drobnějších projektů a aktivit, které je možné detailně nalézt v kapitole VI. tohoto materiálu, neboť souvisí s připravovanou činností jednotlivých středisek TICmB. Závěr roku 2014 přinese další ročník projektu Brněnské Vánoce, který TICmB již tradičně realizuje v prostoru nám. Svobody, Staré radnice, Radnické ulice i ve všech provozech zpřístupněného brněnského podzemí. Zcela organickou součástí práce všech středisek TICmB je i spolupráce na projektech dalších subjektů, případně podpora zajímavých aktivit, které se ve městě Brně aktuálně objevují a realizují.

Rozpočet roku 2014 je schválený jakožto vyrovnaný zohledňujícím zpětné navýšení příspěvku od zřizovatele o 20%, tj. na úroveň roku 2011.
I v roce 2014 bude vedena cílená snaha po získávání dotačních titulů i sponzorských příspěvků v rámci naplňování snahy aktivní formy vícezdrojového financování při jednotlivých aktivitách organizace.
Rovněž bude v roce 2014 probíhat aktivní spolupráce se zřizovatelem, pověřenými odbory MMB, s našimi partnery, profesními organizacemi či školami na všech stupních vzdělávacího systému.

Strategické cíle v oblasti cestovního ruchu

- zajištění úspěšného provozu brněnského podzemí a zvýšení pozornosti v oblasti PR a komunikace o tomto jedinečném provozu v kontextu republikovém i středoevropském;

- rozšíření činnosti městské destinační agentury;
- příprava, spuštění a správa nového turisticko-informačního portálu města Brna www.visitbrno.info od 1. 4. 2014;
- příprava a nasazení nových webových stránek TICmB s ostrým provozem od 1. 4. 2014;
- příprava a případná aplikace Brněnské karty, coby turistické slevové karty metropole;
- rozšíření a jazykové dovybavení námi spravovaného městského navigačního systému, dále instalování informačních tabulí v jednotlivých městských částech;
- pokračování v aktivní spolupráci s oborovými i profesními organizacemi;
- aplikování systému průběžného informování o TOP akcích metropole pracovníků v oblasti hotelových a turistických služeb

Strategické cíle v oblasti společensko-kulturní

- v roce 2014 budou organizovány jak velké a tradiční akce, tak desítky menších projektů ve spolupráci s třetími subjekty;
- důraz bude kladen na realizaci velkých městských „city events";
- v rámci rozvoje i trvalé spolupráce budou realizovány řady festivalových akcí;
- akcent bude rovněž kladen na propagaci TOP akcí a atraktivit statutárního města Brna, jejichž seznam vychází z rozhodnutí Marketingové rady města Brna;
- do kulturního portfólia roku 2014 se znovu zařadí Brněnské kulturní léto na Staré radnici;
- sezóna 2014 bude zahájena otevřením malé letní scény na hradě Špilberku;
- TICmB bude i v roce 2014 jedním z realizátorů projektu Kulturní univerzita třetího věku;

Top 10 akcí TICmB pro rok 2014:

1. Brněnské podzemí - Labyrint pod Zelným trhem, Mincmistrovský sklep a Kostnice pod děkanským kostelem sv. Jakuba
2. Zahájení turistické sezóny 2014
3. Tmavomodrý festival
4. Divadelní svět Brno
5. Letní kino na Riviéře
6. Letní Shakespearovské slavnosti na hradě Špilberku
7. Mezinárodní kytarový festival na hradě Špilberku
8. Den Brna
9. Brněnská šestnáctka (B16)
10. Brněnské Vánoce 2014

II. Plán měřitelných výkonů

Turistické aktivity	
Prohlídky brněnského podzemí	45 000 osob
Prohlídky města Brna s průvodcem	220 prohlídek
Průvodci po brněnských chrámech	25 000 osob
Turistický minibus	600 osob
Kulturní aktivity – počty akcí	
Festivalové akce	17
Městské slavnosti	10
Tematické programové celky	20
Akce pro děti a mládež	15
Filmová představení	1450
Přednášky	22
Výstavy v galeriích TICmB	24
Divadelní a koncertní představení v Sále Břetislava Bakaly	45
Festival Divadelní svět Brno – počty akcí	
Hlavní program	25
Doprovodné akce	44
Hospodářská činnost	
Pronájmy prostor	250
Pronájmy techniky a služeb	150

III. Ředitelství (středisko 11)

Ředitelka

- vede a řídí činnost organizace,
- komunikuje a spolupracuje se zřizovatelem a jeho zástupci, zástupci JmK a dalšími organizacemi státní správy a samosprávy,
- je členkou Marketingové rady statutárního města Brna a členkou Valné hromady CCR - Jižní Morava
- úzce spolupracuje s oborovými i jinými organizacemi – např. Czech Turism, CCRJM, Asociací průvodců ČR, Úřadem Regionální rady regionu soudržnosti Jihovýchod, cestovními kancelářemi, řadou příspěvkových i neziskových organizací, či s odvětvovými odbory MMB, apod.
- reprezentuje činnost organizace navenek i k médiím,
- přímo řídí projekty: Zpřístupnění brněnského podzemí, RWE Letní kino na Riviéře, Brněnské Vánoce a nově pro rok 2014 i Divadelní svět Brno.

Právník

Právník organizace bude v roce 2014 vykonávat zejména tyto činnosti:

- uložení listin včetně výroční zprávy a účetní závěrky do sbírky listin OR,
- tvorba a revize smluvních dokumentů po obsahové i formální stránce včetně řešení právních vztahů organizace (interně, vůči partnerům i vůči třetím osobám) a provádění konzultační činnosti,
- právní zajištění tradičních akcí vyžadujících mimořádné smluvní ošetření: Divadelní svět Brno, Tmavomodrý festival, Letní shakespearovské slavnosti, Mezinárodní kytarový festival Brno, Brněnské kulturní léto apod.,
- průběžná tvorba nových resp. aktuálních smluvních typů, zejména smluv a dohod dle platného právního řádu ČR v souladu s požadavky EU, odstranění neaktuálních formulací u smluvních dokumentů v souladu s novelizacemi příslušných právních norem,
- průběžná aktualizace pojistných smluv a uzavírání nových smluv dle stávajících potřeb organizace, jakož i eliminace škod spoluprací s Policií ČR, pojišťovnami a FKŠ MMB,
- správa pohledávek organizace dle Zásad vztahu orgánů SMB k příspěvkovým organizacím, příprava podkladů pro soudní a exekuční řízení v rámci existujících pohledávek organizace,
- jednání s orgány státní správy a samosprávy nutná pro vytvoření všestranné právní jistoty organizace v rámci její činnosti,
- příprava stanovisek organizace při řešení otázek celospolečenského zájmu v rozsahu pověření organizace,
- právní realizace náhrady škod resp. odškodnění; osobní účast ve škodní komisi organizace,
- přípravná, realizační, supervizní a konzultační činnost při zadávání vybraných veřejných zakázek dle zákona o zadávání veřejných zakázek,
- výkon činností souvisejících s právní agendou organizace včetně interní normotvorby organizace,
- vyřizování právní korespondence organizace,

- úzká spolupráce s oddělením provozních služeb, oddělením ekonomických služeb a interní auditorkou v právně-ekonomických otázkách s cílem zefektivnění postupů práce a hospodárného nakládání s majetkem v rámci TICmB,
- hodnocení aktivit organizace z právního hlediska v praxi a navrhování přijetí opatření k jejich zefektivnění,
- formulování návrhů vyřízení žádostí podaných organizaci dle zákona č. 106/1999 Sb.;
- dle potřeby se podílí na aktualizaci směrnic

Interní audit

V TICmB je interní auditor funkčně nezávislý zaměstnanec, organizačně oddělený od řídících výkonných struktur organizace a je podřízen přímo ředitelce TICmB. Činnost interního auditu je vykonávána v souladu s potřebami organizace z hlediska dosavadních výsledků činnosti, předpokládaných zájmů a plánovaných cílů organizace.

Interní auditor zabezpečuje:

- nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování operací v rámci finanční kontroly uvnitř organizace a hodnotí účinnost řídící kontroly uvnitř organizace,
- přímou součinnost při včasném rozpoznání rizik v rámci uskutečňování jednotlivých činností v organizaci, při jejich vyhodnocování, minimalizování a přijímání vhodných opatření,
- zabezpečuje veškeré potřebné podklady pro zprávu o výsledcích z vykonaného auditu, dokladování zjištění a z nich vyplývající závěry a navazující doporučení,
- vypracovává a předává zprávy o svých zjištěních z provedených auditů bezodkladně ředitelce organizace s doporučením k přijetí opatření dle §28 odst. 3 zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole,
- bez zbytečného dokladu upozorňuje ředitelku na nežádoucí skutečnosti a rizika, která ovlivňují nebo v budoucnu mohou ovlivňovat činnost TICmB,
- na základě výše zmíněných nálezů předkládá bezodkladně ředitelce organizace návrhy řešení opravných opatření a řešení
- ověřuje, zda přijatá opatření k nápravě nedostatků byla odpovědnými pracovníky realizována. Zjistí-li, že na základě oznámení nebyla přijata opatření k nápravě, písemně upozorní na tuto skutečnost ředitelku,
- podílí se na zpracování interních předpisů organizace, je připomínkovým místem k návrhům interních předpisů,
- vypracovává roční zprávu o výsledcích interního auditu v rámci TICmB,
- projednává přípravu plánů s ředitelkou organizace, která tyto plány schvaluje.

Plán činnosti interního auditu v TICmB pro rok 2014 zahrnuje:

- Audit vydávání, evidence a účtování o vstupenkách organizace
- Audit provádění inventur v oblasti zboží včetně komisního zboží v organizaci
- Audit veřejné zakázky oprava výměníkové stanice kina Art
- Následné audity - kontrola realizace provedených opatření z předcházejících auditů

V roce 2014 bude aktualizována mapa rizik.

IV. Ekonomické oddělení (středisko 21)

Ekonomické oddělení bude v roce 2014 zajišťovat tyto činnosti:

- úzká spolupráce s ředitelkou organizace na sledování vývoje rozpočtu v jednotlivých měsících kalendářního roku;
- pravidelná účast na poradách vedení i ekonomických poradách s ředitelkou organizace;
- zavedení pravidelného informování vedoucích jednotlivých oddělení o vývoji rozpočtu jimi řízeného pracoviště;
- komplexní vedení účetnictví s měsíčními uzávěrkami včetně střediskových;
- zpracování předepsaných čtvrtletních výkazů a ekonomických rozborů a bude:
  - odpovídat za jejich včasné předkládání zřizovateli,
  - zpracovávat návrhy finančních plánů a sledovat jejich dodržování,
  - provádět rozpočtové změny finančních plánů,
  - připravovat plán investic a plán oprav a vyhodnocovat jejich plnění,
  - zajišťovat a provádět činnosti související s financováním organizace,
  - vydávat a aktualizovat metodické pokyny a interní směrnice ekonomického charakteru, předkládat je řediteli ke schválení,
  - zajišťovat a provádět přípravu rozpočtu fondu kulturních a sociálních potřeb,
  - zajišťovat čerpání finančních prostředků v souladu se zásadami upravujícími čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb,
- pokladní službu;
- skladovou evidenci zásob zboží a vstupenek předprodeje;
- evidenci komisního zboží – prodej suvenýrů;
- inventarizaci;
- daňovou agendu – zejména DPH a daň z příjmů PO;
- vystavování faktur za prodané zboží a dodané služby, vystavování účetních dokladů včetně provádění jejich oprav;
- zajištění zavedení změn vyplývajících z Vyhlášky č. 410/2009, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, platné od 1. 1. 2010 (např. změna Směrné účtové osnovy, výrazné změny v rozsahu finančních výkazů);
- spolupráce s žadateli grantů a dotací - poskytovat jim potřebné podklady a informace z ekonomické oblasti;
- sledování nákladovosti jednotlivých akcí TICmB, dle požadavků vedoucích středisek;
- spolupráce s právním oddělením a s interním auditem TICmB – poskytování potřebných informací.

Práce a mzdy (PAM)

Činnosti v oblasti personální (PAM):

- realizace pracovních smluv, dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce a autorské honoráře pro různé služby, včetně zajišťování kulturních akcí;

- průběžné zajišťování agendy při nástupech a výstupech zaměstnanců včetně hlášení na Český statistický úřad, správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny a pracovní úřad;
- zajišťování dohledu nad vstupními a preventivními lékařskými prohlídkami zaměstnanců a pracujících důchodců;
- zajišťování vedení mzdového účetnictví;
- zpracovávání mzdových přehledů dle požadavků zřizovatele.

V. Provozní oddělení (středisko 31)

Provozní oddělení bude v roce 2014 zajišťovat provoz hospodářské správy TICmB spojený se správou budov a movitého majetku. Průběžně budou realizovány činnosti v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, provozu datových sítí a komunikačních technologií, činnost související s podnikovou dopravou.
Běžná drobná stavební údržba objektů bude zajišťována vlastním výkonem provozního oddělení nebo prostřednictvím služeb externích dodavatelů.
Zajištění servisu a údržby energetického zařízení a vzduchotechniky kina Art bude probíhat prostřednictvím služeb externích dodavatelů.
Provozní oddělení bude vlastními pracovníky provádět úklid budov Radnická 2-10 a nádvoří Staré radnice. Rovněž bude zajišťovat nákup kancelářských potřeb pro jednotlivá střediska TICmB, nákup drobného majetku a servis kancelářské techniky.
Provozní oddělení zabezpečí běžnou agendu spojenou s provozem a údržbou budov ve správě TICmB, dále bude v této oblasti probíhat také spolupráce s pracovníky Odboru správy majetku MMB.
Provozní oddělení bude spolupracovat s ostatními útvary TICmB na periodických i mimořádných kulturních akcích, které technicky zajistí.
V oblasti energetiky bude v roce 2014 MMB vyhlášeno výběrové řízení na dodavatele energií. Za tímto účelem zpracuje provozní oddělení podklady pro tu část zadání výběrového řízení, která se bude týkat TICmB.

Budovy

Kino Art

Po ukončení topné sezóny 2013-2014 bude dokončena druhá etapa opravy výměníkové stanice kina Art. V případě příznivého ekonomického vývoje jsou připraveny k realizaci tyto technické úpravy provozu kina Art - oprava nefunkční vzduchotechniky velkého kinosálu. Dále by měla být v prostoru velkého i malého kinosálu provedena oprava nouzového osvětlení a mělo by být upraveno větrání promítací kabiny, včetně doplnění zchlazování prostoru kabiny. Rovněž je připravena projektová fische na zateplení a opravu pláště budovy, včetně výměny všech oken a zbývajících vchodových dveří.
V rámci provozu bude v roce 2014 dokončena oprava datových sítí kina a zprovozněno EPS. Na veřejných toaletách kina bude provedena instalace elektrického ohřívače TUV a před budovou kina bude opravena terasa s dřevěným roštem.

Radnická 6

V budově Radnická 6 bude ve spolupráci s OSM MMB provedena rekonstrukce elektroinstalace a do budovy bude přestěhována prodejna suvenýrů, která je v současné době na Kapucínském náměstí. Provoz bude dále rozšířen s ohledem na zvyšování uživatelského komfortu o rozšířený prodej občerstvovacího sortimentu. Díky tomuto novému provozu bude pro veřejnost od roku 2014 zpřístupněn atriový trakt I. nádvoří Staré radnice, jakožto odpočinková zóna s možností drobného občerstvení typu "to go".

Radnická 10

V budově Radnická 10 budou v roce 2014 vybaveny nábytkem kanceláře ve 3. NP a do objektu bude znovu navrácen provoz střediska produkce v plném rozsahu.

Směrníky

Průběžně bude prováděna kontrola a údržba exteriérového navigačního systému turistické trasy města Brna. V průběhu roku 2014 bude dokončena výměna směrníkových tabulek s anglickým textem. V začátku roku 2014 bude dopracována projektová fische na aktualizaci směrníků a jednotlivých navigačních lopatek, s ohledem na rozšíření stávajícího navigačního systému o nové významné cíle v centru města Brna. V roce 2014 bude dopracována projektová fische na realizaci a podání žádosti do případně vypsaného vhodného grantového titulu na vznik informačních tabulí genia loci v jednotlivých městských částech metropole. Projekt by měl být financován jakožto kooperativní sdružení finančních prostředků.

Informační panely

V roce 2014 bude pokračovat rozšíření počtu informačních panelů a nového typu informačních tabulí na území města Brna. Plánováno je umístění informačních panelů například do prostoru Husovy ulice a nám. Svobody.

Provoz sítí a informačních a komunikačních technologií (ICT)

Úsek ICT bude spolupracovat na projektování a budování síťových rozvodů - slaboproudých - datových (počítačové, telefonní, zabezpečovací i požární signalizace) ve spravovaných objektech TICmB. Dále bude prováděna údržba provozu počítačových sítí ve spravovaných objektech a zajištění jejich vzájemného propojení. Vzhledem k absenci centrálního zálohování dat bude nutné provést nákup odpovídajícího počítačového vybavení. S rozvojem a správou informačně-turistického portálu budou vyškoleni vybraní zaměstnanci s administrátorskými právy vstupů do portálu, včetně zabezpečení technické správy a podpory funkcí portálu a modulů systému Colosseum z úrovně zaměstnanců TICmB.

Bezpečnost práce, požární ochrana, energetika a administrativa podnikové dopravy

Na úseku BOZP, PO a energetiky dojde k zajištění vstupních školení nových pracovníků, periodických školení pro pracovníky a veřejné prohlídky BOZP. Rovněž budou probíhat kontroly odstranění závad z předchozího období a kontrola plnění všech vydaných příkazů a směrnic na úseku BOZP a PO.

Evidence majetku

Oddělení provozních služeb vede a spravuje evidenci majetku TICmB.

VI. Produkčně – programové oddělení (středisko 41, 141, 42, 43, 44)

Produkce TICmB (středisko 41)

Od 1. 1. 2013 došlo k začlenění všech středisek TICmB, jejichž hlavní náplní činnosti je příprava a realizace kulturně-společenských akcí, do produkčně programového oddělení. Tato organizační změna si kladla za cíl zajistit jednotně nastavenou a synergicky fungující organizaci akcí realizovaných produkčně programovým oddělením za maximálního využití lidských zdrojů při jejich přípravě a realizaci. Provázáním činností jednotlivých středisek byl aktuálně doplňován již sestavený dramaturgický plán, čímž došlo k dynamizaci připravovaných akcí a oslovení širšího potenciálu návštěvníků.

Středisko 41 - Produkce TICmB bude v průběhu roku 2014 realizovat níže uvedené akce:

Únor: Brněnské kolo (hudební, výtvarná a literární část), Brněnský Vrabeček
Březen: Wolkrův Prostějov (městské a krajské kolo)
Duben: Zahájení turistické sezóny 2014
Květen: 25. ročník Tmavomodrého festivalu, Pivovarské dny na Staré radnici – v roce 2014 budou či nebudou realizovány s ohledem na dopady plánované rozsáhlé rekonstrukce Zelného trhu
Červen: Brněnské kulturní léto na Staré radnici, Evropský svátek hudby, Brněnsko tančí a zpívá, 17. F SCÉNA
Červenec: Brněnské kulturní léto na Staré radnici, 17. ročník F SCÉNY, 15. ročník Letních shakespearovských slavností (s přesahem do počátku srpna)
Srpen: 23. ročník Mezinárodního kytarového festivalu Brno 2014, Den Brna, 25. ročník Mezinárodního folklórního festivalu
Září: 25. ročník Mezinárodního folklórního festivalu, 7. ročník Babylonfestu
Říjen: 55. ročník filmového festivalu Brněnská šestnáctka, vědomostní soutěž ŽIRAFA
Listopad a prosinec: 6. ročník adventního projektu Brněnské Vánoce 2014

Mezi další akce, které jsou plánovány v roce 2014, patří:

- kooperace na celoměstském projektu Rok 2014 - rok Leoše Janáčka, projekt k 160. výročí narození Leoše Janáčka
- Oživlé podzemí – cyklus koncertů a pohádek (leden – březen + říjen – prosinec)
- Brněnský šikula - dětská talentová soutěž
- troubení na věži Staré radnice
- Cinema Mundi - spolupráce na projekcích festivalu, včetně vytvoření festivalového informačního centra v prostorách Sálu Břetislava Bakaly
- spolupráce na projektu BabylonFest
- spolupráce na projektu Festival vědy
- spolupráce na řadě filmových festivalových akcí v kině Art
- specifické animační, kurátorské a galerijní projekty

Produkce – DSB (Divadelní svět Brno)

DIVADELNÍ SVĚT
THEATRE WORLD
BRNO

Divadelní svět Brno (středisko 141)

Divadelní svět Brno je mezinárodní divadelní festival, jehož první ročník se konal v roce 2010. Festival se koná pod každoroční záštitou primátora statutárního města Brna pana Bc. Romana Onderky, MBA za finanční podpory statutárního města Brna, Jihomoravského kraje.

Producentem festivalu je TICmB, které odpovídá za produkci festivalu včetně jeho právního a ekonomického zajištění. Festival má svou vlastní dramaturgickou radu složenou z ředitelů městských divadel (Divadla Radost, Národního divadla Brno, Centra experimentálního divadla, Městského divadla Brno, Divadla Husa na provázku a Divadelní fakulty JAMU) a zástupců TICmB. Z pohledu dramaturgie jednotlivých ročníků má festival zavedený cyklický model dramaturgického vedení toho kterého ročníku tak, aby byl každý ročník tohoto divadelního svátku zcela specifický. Festival má také každý rok nové téma a je dedikován pokaždé jiné výjimečné osobnosti.
Ředitelkou 5. ročníku festivalu pro rok 2014 je ředitelka TICmB PhDr. Petra Kačírková, Ph.D. Dramaturgickým ředitelem připravovaného 5. ročníku festivalu je ředitel Divadla Radost pan Vlastimil Peška.
Pro 5. ročník festivalu v roce 2014 byl zvolen podtitul: „Komedie? Komedie, komedie!". Bude věnován mistrovi inteligentního konverzačního humoru Woodymu Allenovi.

S ohledem na projektovou sezónnost činností pracovníků tohoto střediska budou pověření zaměstnanci Divadelního světa Brno v roce 2014 vykonávat činnosti spojené s přípravou, podáním i sledováním grantových žádostí pro programovou část činnosti organizace. V personální oblasti je pro rok 2014 zvolen systém nižšího počtu stálých zaměstnanců tohoto střediska a naopak bude tým posílen o sezónní pracovníky.

Festival proběhne v první polovině měsíce června 2014. Festival bude otevírat tradičně **Noc kejklířů** na nádvoří Staré radnice, která dostane větší prostor. Bude probíhat na náměstí Svobody, v přilehlých ulicích a v šapitó na Moravském náměstí. Festivalovou klasikou se již stala neobyčejně populární **Slavnost masek**, která festival zakončuje. Jejím režisérem bude Marián Amsler, umělecký šéf HaDivadla.

Časový harmonogram projektu a činnosti pracovníků DSB:

září 2013 – prosinec 2013: podávání grantů, fundraising, vyúčtování předchozího ročníku, ve spolupráci s dramaturgií příprava jednotlivých programových linií (program bude uzavřen do konce kalendářního roku), komunikace s divadly o podmínkách účasti, jednání s Českou televizí a Českým rozhlasem, jednání s dalšími mediálními partnery,



zhotovení propagačního plánu, příprava vizuálního stylu, příprava některých propagačních materiálů, příprava nové podoby webu

leden 2014 – květen 2014: prezentace festivalu na veletrhu RegionTour + zahraniční tiskové konference v Bratislavě a ve Vídni, finalizace smluv s partnery, mediálními partnery i divadly a další administrativní příprava, výběrová řízení na dodavatele služeb, spuštění propagace, spuštění předprodeje vstupenek (února/březen), příprava guestservisu, logistika dopravy, ubytování zkoušek hostujících divadel, komunikace s novináři, 2x tisková konference, technické plánování, happeningy

červen 2014 – konání festivalu

od 14. 6. - 31. 12. 2014 – hodnocení festivalu, příprava závěrečné zprávy, vyúčtovávání dotací, vyúčtovávání tržeb, placení autorských poplatků, bilance propagace a dokončení media monitoringu

07 - 12/2014 - příprava dalšího ročníku DSB 2015

Galerie (středisko 42)

Galerie TICmB uspořádají v roce 2014 celkem 24 výstav. V každé ze tří výstavních prostor (Galerie mladých, Galerie Kabinet, Galerie U Dobrého pastýře) bude realizováno vždy 8 výstav. Výstavní plán galerií TICmB tak nabízí nadstandardní množství krátkodobých a střednědobých výstav a doprovodných akcí zprostředkovávajících aktuální tendence v oboru. Od roku 2013 navíc došlo k rozšíření výstavní činnosti o prostor čtyř prázdných barokních výklenků ve foyer objektu Radnická 4. Jejich využití v projektu nazvaném **konText** bylo přirozeným krokem k site-specific intervencím, které vystupují z půdorysů výstavních expozic do širšího veřejného prostoru.

Výstavní plán na rok 2014 je sestaven na základě tradičního výběrového řízení výstavních projektů uplatňovaného od vzniku Galerie mladých v 60. letech, které posuzovala galerijní rada ve složení interních galerijních kurátorů a renomovaných odborníků kurátorské scény (Marika Kupková, Silvie Šeborová, Zuzana Janečková, Jiří Ptáček, Jan Zálešák).

Program Galerií TIC je adresován českému i zahraničními publiku. Velkou část návštěvníků přirozeně tvoří **brněnští návštěvníci** všech věkových kategorií. Jednou z nejvýznamnějších návštěvnických skupin (i s ohledem na tradiční orientaci na mladé a začínající umělce) jsou **studenti škol s výtvarným a uměnovědným zaměřením** – ať už středních (SŠUŘ) nebo vysokých (FaVU a FA VUT v Brně a Katedra výtvarné výchovy PdF MU a uměnovědné obory FF MU). Galerie TICmB rovněž usilují o oslovování učitelů výtvarné výchovy, respektive jejich žáků (s vědomím důležitosti socializace umění). Snahou projektu je také konfrontace se školami uměleckého zaměření na Slovensku (VŠVU Bratislava).

Výstavní plán Galerií TICmB na rok 2014

Galerie mladých

Autor/Výstava	Termín výstavy
Vladimír Houdek: *Kanoucí šíře*	7. 1. - 26. 2. 2014
Lukáš Malina: *Páření*	4. 3. - 16. 4. 2014
Adéla Sobotková: *Holographic Hieroglyph*	22. 4. - 28. 5. 2014
Eva Jaroňová: *Škůdci*	3. 6. - 9. 7. 2014
Marta Fišerová: *Nalezený*	15. 7. - 17. 9. 2014
Martina Nováková a Katarína Hládeková: *POKUS/OMYL*	23. 9. - 15. 10. 2014
Adéla Taubelová a Michal Cáb: *"Jestliže... pak... nebo..."*	21. 10 - 26. 11. 2014
Ondřej Basjuk: *Hlídač exponátů*	2. 12. - 6. 1. 2015

Galerie Kabinet

Autor/Výstava	Termín výstavy
Lenka Vítková, Markéta Lisá: *Klub přátel poezie*	7. 1. - 26. 2. 2014
Lucia Stráňaiová: *Liminal*	4. 3. - 16. 4. 2014
Pavla Malinová: *Deprese versus reflexe*	22. 4. - 28. 5. 2014
Roman Štětina: *Žertování o umění*	3. 6. - 9. 7. 2014
Helena Blažková, Marie Hladíková: *Nebula Land*	15. 7. - 17. 9. 2014
Linda Dostálková: *Bienále*	23. 9. - 15. 10. 2014
Pavel Ryška: *Přežitky*	21. 10 – 26. 11. 2014
Monika Žáková: *Rozbitý tvar*	2. 12. - 6. 1. 2015

Galerie U dobrého pastýře

Kurátor/Výstava	Termín výstavy
Jana Písaříková a Tomáš Hodboď: *Patosu neunikneš*	7. 1. - 26. 2. 2014
Jiří Ptáček: *Ruce*	4. 3. - 16. 4. 2014
Pavel Sterec: *Dopisy z oběžných drah, lety do společnosti*	22. 4. - 28. 5. 2014
Klára Stolková: *Kassaboys – pravidla umění*	3. 6. - 9. 7. 2014
Marika Kupková: *O práci (Život zabere spoustu času)*	15. 7. - 17. 9. 2014
Jana Kořínková: *Technooptimismus?*	23. 9. - 15. 10. 2014
Zuzana Janečková: *Umění na zakázku*	21. 10. - 26. 11. 2014
Jan Šrámek, Veronika Vlková: *Hledání názvu*	2. 12. - 6. 1. 201

Doprovodný program
(alternativní výstavní prostor, přednášky, jednorázové výstavní akce, komentované prohlídky a animační programy pro veřejnost budou provázány s výstavním plánem, jehož termíny jsou uvedeny výše)

konText
pokračování ve využití alternatívního prostoru pro díla "menších" rozměrů.
2 - 4 výklenky (chodba) – samostatný projekt "konText" - výzva na projekty + výběr z již přihlášených projektů (Tomáš Palacký, Marie Štindlová, Klára Břicháčková, Jana Šašková roz. Šprinclová)

Outdoor
Outdoor – využití prostor nádvoří objektů Radnická 4 a Radnická 2: sochy, performance, akce, doprovodné akce, projekce, procesuální umění, site specific.

Průběžné výzvy, výběr autorů z podaných projektů (Lenka Klodová, Jennifer Helia De Felice, Jana Pisaříková, Tomáš Hoďboď, Eva Jaroňová/Pavla Kantorová, Adéla Tabelová a Michal Cáb).

Galerijní animace:

- spolupráce s Katedrou výtvarné výchovy Pedagogické fakulty Masarykově univerzity – obor Galerijní pedagogika
- Základní umělecká škola PhDr. Zbyňka Mrkose
- oslovení školních institucí

"No Comment ?" (ongoing project)
Koncepce: Zuzana Janečková, Maja Štefančíková
Kurátorka: Zuzana Janečková
Projekt se soustředí na díla, umělce, kurátory a diváky, kteří různými způsoby nahlížejí na komentování v umělecké praxi z hlediska historie a současných tendencí

- reinstalace výstav a doprovodný výklad
- komentované prohlídky pro školky, školy, seniory – všechny věkové kategorie
- přednáškový cyklus na téma týkající se spolupráce (umělec, kurátor, laik)
- přednáškový cyklus doktorandů (FaVU – Jan Šrámek, Jana Kořínková, VŠVU Bratislava – Maja Štefančíková, Svetlana Fialová)
- videoprojekce (pravidelně – filmy, animace)
- prezentace podaných výstavních projektů a umělců, kteří se nedostali do výběru vystavujících (transparentnost, motivace)

Publikační činnost
K dramaturgickému plánu Galerií TICmB pro rok 2014 je vázána publikace **Anketa**. Katalog ke kurátorskému projektu v Galerii U Dobrého pastýře zprostředkovává výstavní projekty kurátorů a umělců (Mariky Kupkové, Jiřího Ptáčka, Pavla Sterce ad.)

Ediční činnost
Pravidelné programové letáky podrobně anotující program Galerií TICmB nahrazují nákladnou produkci tištěných pozvánek. Mají jednotný vizuální styl, čímž veřejnosti definují jednotnou identitu všech tří galerií TICmB.

Nové provozy s galerijní režií
Od roku 2014 bude pod galerijní produkcí TICmB spadat i zajištění provozu Galerie cestovního ruchu a Galerie v Labyrintu pod Zelným trhem. S ohledem na odlišné zaměření těchto více méně turisticky-společenských prezentací, bude provoz a technické zajištění probíhat v přímé kooperaci Galerií TICmB a MDA TICmB.

Kino Art (středisko 43)

Kino Art je dvoj sálovým artovým kinem s plně digitalizovaným provozem s velkým sálem s kapacitou 150 míst a malým sálem o kapacitě 50 míst, kavárnou a zázemím.
Nedílnou součástí činnosti kina Art je i propagace a self promo tohoto specifického provozu. S ohledem na aktivity kina je vydávám s měsíční periodicitou programový plakát a také edice artového filmového bulletinu, který pravidelně informuje diváky o novinkách i programu kina na ten který měsíc. V roce 2013 byly aktualizovány a nově vybudovány webové stránky kina, které jsou neustále aktualizovány.
V objektu, kde promítá kino Art, je rovněž deponován archív organizace, kanceláře TICmB a kanceláře, které jsou pronajímány třetím subjektům. Stejně jako v předcházejících dvou letech, bude i pro rok 2014 patřit technické zhodnocování objektu k prioritám organizace – viz aktivity střediska V. Provozní oddělení.

V roce 2014 bude dramaturgická koncepce kina Art dále vyvíjena směrem k ideji městského kina orientovaného na širší skupinu diváků, respektive na více i odlišných cílových skupin. Plánujeme pokračovat v samostatných modulech zaměřených na:

- seniory – pravidelné úterní zlevněné projekce s úvody,
- rodiče s malými dětmi – MIMIkiNO – pravidelné středeční projekce se ztlumeným zvukem a zázemím pro rodiče s přebalovacím pultem a hračkami,
- děti - Art dětem – víkendové projekce za snížené vstupné, v sobotu doplněné o možnost hlídání dětí a následnou dětskou dílnu,
- milovníky baletu - Balet v Artu – přímé přenosy baletních představení z moskevského Bolšoj těatru,
- fanoušky hororů a béčkových filmů - Půlnoční filmy – představení, která většinou probíhají později večer a jedná se o speciální premiéry, horory a B-movies,
- členy filmového klubu a cinefily – Filmový klub – pravidelné projekce v rámci filmového klubu s úvody,
- středoškoláky – Filmový cyklus (nejen) pro středoškoláky,
- cizince – projekce českých filmů s anglickými a jinými titulky, respektive projekce zahraničních filmů v původním znění s titulky

Pozornost bude zaměřena zejména na tyto oblasti:

- spolupráce se studenty středních a vysokých škol v rámci speciálních programových modulů a ve filmovém klubu,
- snaha o zavedení více úvodů před projekcemi a následných diskuzí,
- spolupráce s dalšími kulturními institucemi v Brně i na republikové a mezinárodní úrovni, jak se již děje v rámci produkce některých festivalů a speciálních akcí,
- snaha o užší a pro Art výhodnější spolupráci s některými vybranými distributory, médii (např. ČT a některá rádia nebo internetová media),
- spolupráce s brněnskými univerzitami, např. FAVU VUT nebo FF MU,
- hledání a následné využití grantových možností a mezinárodních projektů, jak se již děje v rámci projektu Europa Cinemas,
- zařazení nových filmových událostí – festivalů do dramaturgického plánu na rok 2014.

Brněnská šestnáctka
Mezi festivaly bude mít hlavní místo příprava 55. ročníku Brněnské šestnáctky (B16), která patří mezi skvosty české kinematografické festivalové produkce. Jedná se o domácí festivalovou akci, zaměřenou na krátkometrážní tuzemskou i mezinárodní tvorbu. S ohledem na desítky let trvající historii tohoto jedinečného festivalu bude zvýšená pozornost věnována propagaci tohoto festivalu zaměřujícího se na mladou alternativní tvorbu tak, aby byla vytvořena jasná a srozumitelná značka především pro všechny milovníky filmu v České republice, ale i v zahraničí.

Letní kino na brněnské Riviéře
Projekt RWE Letní kino na Riviéře, který byl realizovaný v roce 2013, patřil k nejzdařilejším projektům tohoto typu na celorepublikové úrovni. Digitální projekce kina s největším nafukovacím plátnem na Moravě, byla dramaturgicky koncipována jako provázání české kinematografické scény s blockbustery letní světové filmové sezóny. Generálním partnerem projektu se stala společnost RWE. Dalšími partnery projektu byla společnost STAREZ a DPMB. TICmB se podařilo tímto projektem letního kina rozšířit volnočasovou letní nabídku metropole, navíc s logisticky vyřešenou dopravní dostupností k centru i nočním rozjezdům. Pro rok 2014 je prověřována možnost zavedení spojených vstupenek - speciální summer ticket pro uživatele koupaliště a letního kina.

Sál Břetislava Bakaly (středisko 44)

Sál Břetislava Bakaly (dále jen SBB) je z provozního pohledu multifunkčním sálem s možností konferenčního či kulturně-společenského využití. V předsálí SBB je kavárna, která je TICmB pronajímána k provozu třetím subjektům.
Sál Břetislava Bakaly má kapacitu 300 pohodlných míst pro konání audiovizuálních konferencí, filmových projekcí, přednášek koncertů nebo divadelních a tanečních vystoupení. Jako zázemí velkého sálu lze využít přísálí. Součástí sálu je také malý sál, který je vhodný jak pro přednášky, tak i pro různé workshopy nebo jinou zájmovou činnost.
Celý provoz SBB však trvale vykazuje zastaralost především v technické rovině. S ohledem na technický stav objektu (chápáno SBB) byl v průběhu roku 2013 vypracován plán renovace sálu. Plán obsahuje zejména renovaci:

- téměř nefunkční klimatizace,
- zastaralé elektroinstalace v hlavním velkém sále,
- starých skleněných velkoplošných oken s ohledem na špatné termoregulační parametry taktéž v hlavním sále.

Mimo jiné byla řešena problematická otázka centrálního vytápění s poliklinikou, kdy náklady na spotřebované teplo se rozpočítávají na kubaturu prostoru budovy, čímž nejsou pro organizaci optimálně rozděleny náklady za energie.

SBB bude v roce 2014 sloužit zejména k těmto účelům:

- Podpora aktivit kulturní, vzdělávací a společenské povahy (škol, neziskových organizací, občanských sdružení i jednotlivců) poskytnutím prostor, poskytnutím vybavení a odborné pomoci při organizaci a propagaci.

- Realizace, reprezentace a organizační zajištění společenských aktivit TICmB. Spolupráce při realizaci kulturních akcí TICmB a koordinace dramaturgie zejména s kinem Art v oblasti pořádání festivalů či jiných projekčních eventů. Spolupráce s festivaly Divadelní svět Brno a Tmavomodrý festival.

- Trvalé zefektivňování a hospodárné využívání objektu, včetně mobiliáře i časového nasazení zaměstnanců SBB. V počátku roku 2014 bude předložen nabídkový list SBB - úprava a zveřejnění ceníku pronájmů s výkresy a kvalitními fotografiemi prostor včetně ceníku pronájmu technického vybavení, technickými údaji a možností elektrického připojení. Bude rozpracován i tzv. „Motivační plán pro získání sponzorů" a to na úrovni všech složek oddělení kulturních služeb.

- Kontrola příjmů a výdajů, stálý monitoring výzev k předkládání projektů pro získání dotací od Ministerstva kultury ČR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva školství a tělovýchovy ČR, fondů EU. Odborné konzultace s organizacemi, které již uspěly s žádostmi o dotace.

- Jednotná grafická prezentace (plakáty, internetové stránky, programy, vstupenky, bannery). Jednoduchá prezentace SBB na internetových stránkách TICmB, pravidelná aktualizace.



- Elektronická nabídka školám, firmám a organizacím (vytvoření/pravidelná aktualizace databáze adresných e-mailů pro rozesílání pozvánek).

- Využití propagačních materiálů akcí přesahujícími svým významem hranice města i kraje k vlastní propagaci, nejlépe spolu s dalšími kulturními zařízeními TICmB společnou nabídkou doprovodného kulturního vyžití.

- Využití kongresové turistiky v Brně (vytvořit nabídku doprovodného programu subjektům podnikajícím v tomto oboru) – aktivita provázaná se složkami městské destinační agentury vytvářejícími produktové balíčky.

- Nabídka reklamní spolupráce, vzájemně výhodná spolupráce s podnikatelskými subjekty v Brně i okolí.

- Tvorba "produktu" (zajištění kulturního a gastronomického programu) pro zaměstnavatele, kteří pořádají team building, zaměstnanecká školení.

- Tvorba vlastních projektů, divadelních představení či vzdělávacích aktivit. Projekty by měly vycházet z dotačních příležitostí ministerstev, např. Ministerstvo kultury ČR, dotace na Podporu aktivit zdravotně postižených občanů a seniorů, národnostních menšin, Podporu neprofesionálních uměleckých tradic, Podporu regionálních uměleckých tradic a řadu dalších. V rámci projektu lze vytvořit program-pořad nebo cyklus pořadů s konkrétním záměrem na konkrétní cílovou skupinu s předem daným tématem a alespoň částečně zajistit jeho financování.

- Kulturní akce SBB mohou být vhodným způsobem nabízeny partnerům, kteří sál pronajímají k vlastním aktivitám (může dojít ke vzniku nabídky "kulturního produktu" pro firmy).

- **Programová nabídka** je dělena do logických bloků (možnost vytvoření abonentních cyklů).

- Koncerty, živá a reprodukovaná hudba

- Tanec, taneční divadlo a folklor

- Komorní divadlo
  - **divácky úspěšná představení pro malé scény**,
  - **divadla tzv. nezřizované scény a studentská divadla** působící v Brně a okolí,
  - **školní představení jsou plánována a nabízena jako pololetní cyklus** s využitím rezervačního systému pro školy,
  - **nabídka prostor brněnským uměleckým školám**

- Projekce, film, promotion akce
  Zaměření na krátký film, dokument a filmy pro zájmové skupiny na konkrétní téma (například sport, turistika a outdoor aktivity, novinky ze světa mobilní komunikace a výpočetní techniky, zdravotnictví, zdravá výživa, životní prostředí, apod. - možnost získání sponzorů), studentské filmy, workshopy ve spolupráci s vysokými školami

a filmovými festivaly (Zlín film festival, Letní filmová škola v Uherském Hradišti, Febiofest).
Kombinace projekce doplněných besedou se zajímavou osobností o tématu. Výběr osobností ze všech oblastí veřejného života, tyto projekce lze nabídnout 2. stupni ZŠ a středním školám.
V roce 2014 bude SBB partnerem filmového festivalu Cinema Mundi a po dobu konání festivalu zde bude zřízeno festivalové informační a kontaktní centrum.

- Cestovatelské přednášky, kurzy, besedy, schůze, klubová setkání
  Pokračování uvádění divácky atraktivních cestovatelských přednášek. Nabídka prostor pro pravidelné kurzy (jazykové, psychologické, rekvalifikační).
  Rozšíření o Kurzy pro seniory - výživa, kondiční cvičení, sport, základy počítačové a finanční gramotnosti (možnost získání sponzorů). Preventivní pořady pro školy ve spolupráci s policií, hasiči, sousedící SZŠ nebo Zdravotnickou záchrannou službou.
  Oslovení: Martin Loew, Martin Krajíček, Milan Štourač, Pavla Jazairiová, Aleš Cibulka

- Výstavy, setkání a burzy sběratelů (foyer, malý sál)

- Literární cyklus
  Autorská čtení, spolupráce s Filozofickou fakultou, Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity, knihkupectvími pořádajícími besedy a autogramiády a také řadou divadel s podobným zaměřením fungujících profesionálně, poloprofesionálně, případně amatérsky.

Cílem střediska je kromě rozšíření nabídky kulturních akcí mapovat také aktivity spolků, zájmových a občanských sdružení různého zaměření a jejich zájem tyto činnosti představit veřejnosti v SBB. Odezva oslovených partnerů a úspěšnost (návštěvnost) akcí ukáže, jaký typ akce nebo které žánry budou v dramaturgii převažovat.
Osloveny jsou subjekty zřizované městy a obcemi a také subjekty takzvané nezřizované scény.
Ve spolupráci s vybranými občanskými sdruženími navrhuje koncepce iniciovat a podporovat tvorbu projektů, které vycházejí tematicky z dotačních výzev ministerstev a mají tedy daný účel, téma, udržitelnost a zajištěno financování. Na tomto principu řada oslovených občanských sdružení již funguje, a má již s tímto systémem zkušenosti. Podporou a vyhledáváním projektů financovaných z grantů a dotací je možné rozšířit nabídku společensky prospěšných a finančně dostupných kulturních akcí.

VII. Sekretariát (středisko 51, 151)

Oddělení zajišťuje tyto základní činnosti:
- vytváření administrativního a organizačního zázemí pro činnost ředitelky organizace,
- PR podpora pořádaných akcí,
- marketingová činnost,
- grafické a výtvarné práce, fotodokumentace,
- tvorba www stránek organizace,
- vydávání časopisu KAM v Brně.

Vedoucí sekretariátu

Vedoucí sekretariátu vykonává zejména tyto činnosti:
- řídí oddělení sekretariátu
- řídí své podřízené a stanovuje svým podřízeným popis jejich pracovní činnosti, určuje jejich pravomoci a odpovědnosti
- zodpovídá za kvalitu práce oddělení sekretariátu
- koordinuje vybrané projekty a vytváří marketingové zázemí při akcích organizace
- podílí se na vyhledávání potencionálních sponzorů akcí organizace
- podílí se na smluvním zajištění sponzorů organizace, prioritně pro velké a pravidelné kulturní, společenské a vzdělávací projekty
- spolupracuje s jednotlivými středisky při zajišťování akcí organizace, zejména při komunikaci se sponzory a objednateli reklamních služeb
- zpracovává a rozesílá tiskové zprávy o jednotlivých akcích organizace médiím
- komunikuje se zástupci médií

Dle organizační struktury zastává vedoucí sekretariátu zároveň pozici tiskového managera. Hlavní náplní práce v této oblasti je komunikace s médii a veřejností prostřednictvím tiskových konferencí, vydávání tiskových zpráv a informací, psaní článků pro tištěná i elektronická média, poskytování rozhovorů, zajišťování vstupů do médií jak pro ředitelku organizace, tak pro jednotlivé managery akcí atd. V roce 2014 hodláme pokračovat ve spolupráci s tradičními mediálními partnery – Český rozhlas Brno, Rádio Krokodýl, Rádio Petrov a Rádio Čas, Metropolis, Kult, BTV, Brno Business, Listy Jižní Moravy (upoutávky, živé vstupy, studiové rozhovory, reportáže, soutěže o vstupenky, moderované akce, plošná reklama atd.).

Administrativa

Pracovnice administrativy vykonávají zejména tyto činnosti:
- sledování a evidence úkolů vyplývajících z usnesení RMB a ZMB
- zařizování nutných administrativních kontaktů s Magistrátem města Brna
- organizace porad a jednání, zajišťování termínů návštěv
- zajišťování veškeré administrativy, evidence faktur, došlé pošty, apod.
- administrace pošty došlé a odeslané (obsluha frankovacího stroje, vedení podkladů pro vyúčtování poštovného)
- zabezpečování podatelny a výpravny v systému Spisové služby e-spis LITE

- zabezpečení hostů na významných akcích organizovaných TICmB
- dodržování Zásad vztahu orgánů statutárního města Brna k příspěvkovým organizacím při nakládání s majetkem
- zajišťování tuzemských i zahraničních služebních cest ředitelky organizace včetně podkladů pro jejich vyúčtování
- evidence čerpání repre fondu ředitelky organizace
- evidence uzavřených smluv za celou organizaci
- vedení evidence pojistných smluv a pojistných událostí
- zakládání a vedení zápisů ze schůzí Rady města Brna a ze schůzí Zastupitelstva města Brna, tvorba výpisů bodů týkajících se organizace
- vedení evidence žádostí o poskytnutí informací a evidence doručených stížností

Marketingová činnost

Marketingová pracovnice vykonává zejména tyto činnosti:

- podílí se na vytváření strategických koncepcí marketingových aktivit organizace,
- vytváří cílené marketingové nabídky pro konkrétní subjekty,
- spolupracuje s jednotlivými středisky organizace při zajišťování akcí pořádaných TICmB,
- získává a zajišťuje sponzory pro podporu kulturních a společenských akcí organizace,
- spolupracuje při tvorbě cenových kalkulací reklamních nabídek,
- podílí se na mediálním zabezpečení vybraných akcí a na tvorbě mediálních výstupů,
- zajišťuje propagaci vybraných akcí a služeb prostřednictvím sociálních sítí a internetových stránek,
- zajišťuje kontrolu naplňování smluvního vztahu s partnery a sponzory vybraných kulturních a společenských akcí,
- spolupodílí se na tvorbě a zajišťování propagačních materiálů včetně jejich distribuce,
- provádí monitoring médií,
- vede redakci bulletinu Kina Art a podílí se na jeho komunikační strategii.

V roce 2014 budeme usilovat o pokračování vzájemné spolupráce v reklamní oblasti s partnery TICmB, kterými jsou Český rozhlas Brno, Rádio Krokodýl, Rádio Magic, Rádio Petrov a Rádio Čas, Metropolis, Kult, BTV, Brno Business, Listy Jižní Moravy. Zároveň se pokusíme vyjednat nová partnerství, ať už pro TICmB jakožto organizaci, tak také pro jednotlivé akce, které pořádá. Při propagaci akcí TICmB bude kladen zvýšený důraz na využívání různých komunikačních kanálů, zejména bude cíleno na moderní formu komunikace prostřednictvím sociálních sítí s cílem více zaujmout také mladší věkovou kategorii potencionálních návštěvníků jednotlivých akcí.

Grafické studio

V oblasti služeb, poskytovaných grafickým studiem, je i nadále kladen důraz nejen na kvalitu a grafickou úroveň propagačních materiálů a ostatních tiskovin TICmB, ale rovněž na rychlost zpracování požadavků při zachování profesionální úrovně.

Grafické studio bude i nadále zajišťovat zejména tyto činnosti:
- kreativní grafické a výtvarné návrhy k zajištění propagace akcí organizace,
- přípravu tiskovin i pro ofsetový tisk,
- tiskovou přípravu a tisk vstupenek, pozvánek, vizitek apod.,
- scénografické návrhy při akcích organizace,
- řezanou reklamu (plotr), polep automobilů a deskových materiálů,
- výrobu transparentů, bannerů, popisek apod.,
- velkoformátový tisk,
- tisk plakátů, bannerů, potisk samolepících fólií,
- výrobu a montáž informačních a orientačních cedulí a popisek,
- tisk, řezání černobílých jednorázových propagačních tiskovin,
- aranžérské práce při konání akcí v exteriérech i v prostorách organizace,
- práce pro externí zákazníky.

Správa webů a databází organizace

Od 1. 4. 2014 bude uveden do ostrého provozu nový web organizace, který sjednotí dva paralelně fungující stávající weby organizace: www.kultura-brno.cz a www.ticbrno.cz. Se začátkem nové turistické sezóny tak bude fungovat jeden centralizovaný web s adresou www.ticbrno.cz. Vytvořením nové grafické prezentace TICmB, by mělo dojít ke zvýšení atraktivnosti pro návštěvníky a s tím spojené vyšší návštěvnosti webu. Důraz je kladen na zpřehlednění aktivit organizace a rozšíření možností pro prezentaci nových i vzájemně provázaných produktů zaměřených na kulturní a turistický život a ruch ve městě Brně.

Mezi další činnosti spojené se správou webu patří:
- pravidelná správa a údržba webů TICmB (ticbrno.cz, shakespearebrno.cz, tmavomodryfestival.cz, brno16.cz, festivalvedy.cz, brnenskevanoce.cz),
- správa a udržování domén,
- správa virtuálních serverů a databází,
- fotodokumentace činnosti TICmB a další fotografické práce,
- zpracování a vedení fotoarchivu,
- zadávání překladů na web,
- grafické práce na internetových prezentacích, implementace grafiky do webových stránek,
- a další činnosti spojené s tvorbou a správou webu.

Od 1. 4. 2014 bude spuštěn ostrý provoz nového turisticko-informačního portálu města Brna www.visitbrno.info s důrazem na prezentaci statutárního města Brna, jakožto atraktivní turistické destinace České republiky, ale i místa, které je aktivní a plné života. Portál bude aktuálně mapovat nejzajímavější dění v metropoli, bude nabízet specifickou formu inzertní plochy formou kalendária akcí, které je otevřené zdarma pro všechny realizátory akcí, součástí portálu je individuální plánovač tras, možnost on-line nákupů lístků na nabízené aktivity či suvenýry a celková grafika akcentuje snadnou a přívětivou uživatelskou manipulaci. V rámci projektu bude realizován i mobilní průvodce pro platformy iOS a android. Portál bude v neustále jazykové úpravě anglického a německého jazyka, další jazykové mutace budou řešeny individuálně.

Měsíčník KAM v Brně

V roce 2014 dojde ke změně formátu měsíčníku KAM v Brně tak, aby se toto periodikum stalo na trhu konkurenceschopnější a uživatelsky přínosnějším. Možné změny se budou týkat jak přehodnocení obsahové stránky měsíčníku, tak jeho formátu. Při přechodu na novou koncepci bude zohledňována ekonomická náročnost přechodu na odlišný formát i požadavky a očekávání stávajících inzerentů a předplatitelů.
Měsíčník KAM v Brně bude i v roce 2014 nadále rozšiřován jak formou tištěnou, tak i v elektronickém formátu na našich nových webových stránkách.

I v roce 2014 bude v tištěné podobě vydáván KAM v Brně (kvartální) v české a anglické mutaci. Tento je distribuován na našich IC turistům zdarma.

Spisovna

Spisovna zajišťuje zejména tyto činnosti:

- zajišťování před archivní péče o dokumenty,
- příprava dokumentů ke skartaci a následné vyřizování skartačního řízení,
- příprava předání materiálů právních předchůdců TICmB mimo skartační řízení k trvalému uložení do Archivu města Brna,
- vedení evidence dokumentů předaných do spisovny odděleními TICmB,
- uložení stávajících materiálů do spisovny a jejich následný soupis (dokumenty mzdové účtárny předané v průběhu roku 2012 a v průběhu 1. pololetí 2013),
- přebírání, uložení a následný soupis nových materiálů předaných do spisovny,
- pořádání a ukládání stávajících mzdových listů,
- postupný soupis materiálů ve spisovně TICmB,
- vyhledávání a poskytování uložené spisové dokumentace podle stanovených postupů (vyřizování požadavků oddělení TICmB na dohledání dokumentů),
- postupné vytváření rejstříků pro snazší vyhledávání ve mzdových listech,
- pořádání osobních spisů zaměstnanců TICmB resp. jeho právních předchůdců (zvl. KIC a BKC),
- pořádání fotografií a následná tvorba rejstříku.

VIII. Městská destinační agentura (střediska 61, 62, 63, 64)

Hlavním úkolem a cílem Městské destinační agentury je cílené a koordinované zajištění prezentace turistické a kulturní nabídky ve městě Brně, poskytování informací o městě Brně, blízkém okolí a Jihomoravském kraji, stejně jako aktivní spolupráce s cestovními kancelářemi i dopravci v regionu. Součástí činnosti tohoto oddělení je rovněž vytváření produktových balíčků, přípravě turistické karty a rezidenční brněnské karty, realizace seniorského vzdělávacího cyklu – Kulturní univerzita třetího věku, realizace projektu tzv. brněnské karty a podílení se na tvorbě turistického informačního portálu.
Nadále bude rozvíjena velmi úzká spolupráce s Centrálou cestovního ruchu jižní Morava a Asociací průvodců ČR, včetně účasti a prezentace TICmB na nejrůznějších republikových i zahraničních fórech, veletrzích cestovního ruchu či tuzemských a zahraničních tiskových konferencích.

V roce 2014 bude funkční následující model námi spravovaných informačních center:
- Informační centrum 1 – Radnická 8, otevřeno denně;
- Informační centrum Špilberk – Špilberk 1, otevřeno 1. 4. až 30. 9. denně, 1. 10. až 31. 3. mimo pondělí;
- Informační bod v podchodu hlavního vlakového nádraží (bývalý provoz CK Kudrna) - otevřeno pondělí – pátek;
- Zajišťování mobilních stánků a prezentací města při nejrůznějších akcích, včetně zajištění spolupráce s dalšími subjekty dle požadavků zřizovatele (veletrhy cestovního ruchu, Grand Prix, Jihomoravské dožínky, slavnosti městských částí apod.);
- Prodejna suvenýrů s rozšířeným prodejem občerstvení - Radnická 6, otevřeno denně;

S ohledem na zkušenosti se zvyšující se poptávkou po materiálech celoměstského informačního charakteru, bude v roce 2014 pokračováno ve vytvořeném systému distribuce informačních materiálů ve větším počtu pro hotely, univerzity, vysoké školy, BVV atd. Tyto subjekty mají velký zájem zejména o mapy města Brna poskytované zdarma, letáky a další propagační materiály, které vyžadují po našich pracovnících bez předcházející domluvy. Problém je v tom, že IC nedisponuje patřičně kapacitně objemným skladem, takže často není možné bez předchozí domluvy těmto požadavkům vyhovět a není ani možné žadatele uspokojit okamžitě. Navíc TICmB není subjektem, který by realizoval tisk a sklad těchto materiálů. S ohledem na tyto skutečnosti je důležitá pružná koordinace a spolupráce s Referátem marketingu města KPMB.
Po dohodě s Masarykovou univerzitou dojde na jednotlivých fakultách k instalování mobilních informačních stánků, ve kterých bude prezentováno TICmB a nabídka jeho služeb, včetně realizace projektu "Welcome to Brno", pro nové studenty I. ročníků VŠ.

Cíle Městské destinační agentury v roce 2014 a nové projekty:

- s novou turistickou sezónou zintenzivnit spolupráci a prezentaci s informačními centry v lázních Hodonín, Pasohlávky rekreační s.r.o., v navazujících destinacích v Moravském krasu a také v okolí slavkovského bojiště.

- oslovit Generální konzulát Ruské federace v Brně, Honorární konzuláty Ukrajinské republiky a Slovenské republiky za účelem navázání spolupráce při propagaci turistických možností, které nabízí město Brno a Jihomoravský kraj. Cílem je, aby námi poskytnuté informace a materiály předaly cestovním kancelářím, případně jiným zainteresovaným subjektům ve svých zemích, které organizují návštěvy České republiky.
- pro účely širší propagace brněnského podzemí s novou turistickou sezónou připravit pozitivní guerillovou kampaň včetně vytvoření nového propagačního plakátu.
- vytvořit zážitkové, specializované, gastronomické balíčky služeb, které bude možno nabízet klientům a dalším subjektům (hotely, cestovní kanceláře, divadla, univerzity aj.).
- na Staré radnici zavést komentované prohlídky, které budou pokračovat až do Mincmistrovského sklepa - tzv. „oživlá historie."
- v letním období uskutečnit podvečerní prohlídky s výstupem na radniční věž a pozorováním města, případně západu slunce, který bude komentován pracovníky Hvězdárny a planetária.
- vytvořit speciální dětskou nabídku prohlídky Mincmistrovského sklepa s hledáním radničního pokladu.
- komentované prohlídky podzemí realizovat v dobových kostýmech.
- reorganizovat nabídku upomínkových předmětů v IC a specializované prodejně suvenýrů.
- realizovat nabídku upomínkových předmětů univerzitám, firmám a organizacím, prodej upomínkových předmětů realizovat také prostřednictvím internetu.
- pokračovat v organizaci prohlídek historického centra města pro limitovaný počet osob, pořádat tematické prohlídky města v jarních a podzimních měsících.
- realizovat netradiční prohlídky města, zvýraznit jeho zvláštnosti a jedinečnost.
- realizovat „Mincmistrovské pondělky" - cyklus přednášek pro veřejnost.
- organizovat speciální prohlídky ve vybraných dnech státních svátků, Mikulášské a předvánoční prohlídky apod.
- pokračovat v navázané úzké spolupráci s Domem umění města Brna v rámci projektu Brněnských architektonických stezek.
- spolupracovat s domovy pro seniory formou nabídky speciálních „ balíčků" pro tuto cílovou skupinu.
- zintenzivnit komerční i nekomerční pronájmy svěřených prostor – aktualizovat ceník pronájmů prostor pro rok 2014 a nabídku rozšířit o možnost netradičních aktivit v těchto prostorách.
- účastnit se a spolu zajišťovat ve spolupráci s MEO KPMB prezentaci města na veletrzích cestovního ruchu v ČR i zahraničí (GO a Regiontour 2014 v Brně, SlovakiaTour v Bratislavě a Holiday World 2014 v Praze).
- realizovat jednotné označení pracovníků IC, jasná identifikace i dalších zaměstnanců TICmB. V roce 2014 bude kladen důraz na vizuální corporate identity zaměstnanců TICmB.
- s ohledem na historicky špatná rozhodnutí nákupů do centrálního skladu, kde jsou dodnes zastaralé a neprodejné předměty a knihy, které zvyšují nereálně hodnotu skladu, je nutné i nadále snižovat hodnotu centrálního skladu např. pořádáním výprodejových akcí při vhodných příležitostech (Bazárek knih, DSB, Dny Brna, apod.).

- provádět pravidelné i mimořádné inventury v centrálním skladu suvenýrů i v IC po dohodě s vedoucí účtárny, vedoucí IC a ředitelkou organizace.

Služby občanům a návštěvníkům města Brna:

V oblasti zajišťování služeb bude oddělení MDA nadále rozvíjet tyto činnosti:

- bezplatné poskytování informací z oblasti kultury, památek, sportovních a kulturních akcí, dále informací o dopravních spojích MHD a IDOSu, o adresách a kontaktech úřadů, kulturních organizací, škol, restauracích apod.,
- návštěvníkům i občanům města poskytovat mapy města Brna, Kalendář akcí v Brně a okolí, dále programy kin, divadel a klubů, brožurky o městě a různých pamětihodnostech v českém jazyce i dalších cizojazyčných mutacích,
- pokračovat v organizaci a realizaci mobilních infostánků spolu s prezentací a nabídkou TICmB studentům na jednotlivých fakultách vysokých škol a univerzit podle předem dohodnutého harmonogramu,
- zpracovat Kalendárium společenských, kulturních a sportovních akcí v Brně pro rok 2015
- zajišťování průvodcovských služeb s možností využití našich externích tlumočníků – v databázi je 200 průvodců a rozsah jazykových mutací je 13 světových jazyků,
- rozšířit nabídku prohlídek města např. o prohlídky, které se budou zaměřovat vždy na jednu osobnost (např. Bohuslav Fuchs, Dušan Jurkovič, Ernst Wiesner, J. G. Mendel, L. Janáček apod.),
- zpracovat nabídku pro mimobrněnské školy na období školních výletů, adventu aj.,
- realizovat diferencované prohlídky historickým Brnem podle jednotlivých věkových kategorií žáků ZŠ a podle požadavků vyučujících,
- zprostředkování ubytování a stravování dle požadavků návštěvníků,
- uzavřít dohodu ohledně nabídky návštěvy a konzumace v obnovených funkcionalistických provozech – Kolbabova cukrárna, kavárna Era,
- zajišťování průvodcovských služeb v Brně a dalších lokalitách regionu jižní Morava,
- zajištění provozu sezónního turistického minibusu v turistické sezóně 2014, provést změnu trasy s možností krátké zastávky (Vila Tugendhat, Jurkovičova vila), kde bude možné nechat klienty vystoupit, podat krátký výklad, pořídit fotky a pokračovat v další prohlídce. – realizovat jednání s DPMB o změně zastávky turistického minibusu a „reklamního polepu" na minibus,
- zajistit a realizovat jednání související se vznikem kombinované dopravně-pěší trasy k vile Tugendhat, včetně možnosti označení turistické značky na sloupech veřejného osvětlení,
- zajišťovat ražbu brněnského groše a krejcaru v průchodu „pod krokodýlem" o víkendech a jiných příležitostech,
- aktualizovat data na internetových portálech: www.jizni-morava.cz a www.kudyznudy.cz,

Společensko-kulturní akce ve městě Brně, související s cestovním ruchem:

- zahájení a ukončení turistické sezóny,
- Oživlé podzemí,
- Muzejní noc,
- Den Brna,

- Dny kulturního dědictví,
- Brněnské Vánoce 2014.

Projektové příležitosti v oblasti cestovního ruchu:

- Již zavedenou nutností se stalo pravidelné sledování a úspěšné zapojování našich projektů do vyhlášených výběrových dotačních řízení vyhlášených v rámci JMK, MK ČR, MMR ČR.
- Tradičně bude zpracován Kalendář kulturních, sportovních a společenských akcí na rok 2015.
- Mezi další připravované projekty roku 2014 patří oblíbený projekt Průvodci po brněnských chrámech, Turistický minibus, diferencované prohlídky pro školy a příprava a realizace nejdéle fungujícího exteriérové eventu ve městě Brně – Brněnských Vánoc.

Ovšem nejvýznamnějším provozem TICmB v oblasti destinačního metropolitního cestovního ruchu je provoz brněnského podzemí – Labyrint pod Zelným trhem, Mincmistrovský sklep a Kostnice pod děkanským kostelem sv. Jakuba.
Provoz brněnského podzemí patří k nejrozsáhlejším a nejsložitějším provozům, kterými se TICmB zabývá. Projekt vznikl za finanční podpory statutárního města Brna a fondů EU, ROP NUTS II Jihovýchod. TICmB je pověřeno zajištěním provozu včetně vytvoření a udržení 16 funkčních míst. Provoz je navržený jakožto samo financovatelný.
Provozní a technické záležitosti spojené s provozem brněnského podzemí ve všech jeho provozech:

- prodlužování a ověřování jednotlivých servisních smluv – vyplývá z dvouleté záruční lhůty na stavbu a zařízení,
- průběžné kontroly (elektro, vzduchotechnika, počítačové vybavení, požární zabezpečení, stav a inventura vystavených exponátů, baňský úřad aj.),
- zajištění oprav mimo záruční a servisní smlouvy, administrativní zpracování.

Plán činnosti organizace na rok 2014 předkládá:

PhDr. Petra Kačírková, Ph.D.
ředitelka Turistického informačního centra města Brna,
příspěvkové organizace